

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

Processo nº		032/2026
Modalidade Pregão Eletrônico		020/2026
Registro de Preços		018/2026
Tipo	Menor Preço – Item	
Da participação	Ampla concorrência Este procedimento licitatório não será exclusivo para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, de acordo com o artigo 49, incisos II e III da Lei Complementar nº 123/06: - Não há um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório - - O tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado.	
Da sessão pública do pregão eletrônico (o)	Fim do recebimento das propostas: 27/05/2026 às 08h59min Abertura da Sessão Pública: 27/05/2026 às 09h00min Sessão Pública: 27 de MAIO de 2026 Horário de início da disputa: 09h00min (horário de Brasília/DF)	
Site para realização	Portal: www.licitanet.com.br	
Modo de disputa	Aberto	
Objeto do certame	Constitui objeto da presente licitação o Registro de preços destinado à futura, eventual e parcelada aquisição de materiais descartáveis diversos, visando suprir as demandas de consumo contínuo das unidades administrativas do Município de Presidente Olegário/MG, garantindo condições adequadas de higiene, organização e apoio às atividades institucionais nas quantidades, qualidades e condições descritas no Termo de Referência.	
Edital	O edital com os anexos está publicado nos sites https://presidenteolegario.mg.gov.br/licitacoes-em-andamento e www.licitanet.com.br para acesso e download por qualquer interessado, sem ônus. Não serão fornecidos editais por fac-simile e pelos correios.	
Contatos e informações:	Monize Angela de Andrade – Pregoeira Telefone (34) 3811-0070 E-mail: licitacao@po.mg.gov.br	

*Lei Federal 14.133/21:**Art. 83. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.*Assinado por 7 pessoas: PARA FERNANDES RODRIGUES RIBEIRO, NILDA MARIA DE SOUSA BORGES, SEBASTIANA APARECIDA MOREIRA SANTANA, PAULA DIMIEVE FERNANDES NETTA, RAFAEL CAETANO DA FONSECA, EUGÊNIO PINHEIRO DE ARAÚJO e GILMAR CAETANO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://presidenteolegario.1doc.com.br/verificacao/4A14-2062-C90C-64D7> e informe o código 4A14-2062-C90C-64D7



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Pregão Licitatório N° 032/2026
Processo Eletrônico N° 020/2026

O **Município de Presidente Olegário**, com endereço à Praça Doutor Castilho, n° 10, Bairro: Centro, Presidente Olegário/MG, CEP n° 38.750-000, inscrito no CNPJ sob o n° 18.602.060/0001-40, isento de inscrição estadual, por meio do **Setor de Licitações**, TORNA-SE público a abertura do **Processo Licitatório n° 032/2026** na modalidade **Pregão Eletrônico N° 020/2026**, do tipo **menor preço item**, regido pela Lei n° 14.133/2021, Lei Complementar n° 123/2006, Decreto Municipal n° 1497/2022 e demais legislações vigentes, que regulamenta no município de Presidente Olegário/MG e demais condições fixadas neste edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o **Registro de preços destinado à futura, eventual e parcelada aquisição de materiais descartáveis diversos, visando suprir as demandas de consumo contínuo das unidades administrativas do Município de Presidente Olegário/MG, garantindo condições adequadas de higiene, organização e apoio às atividades institucionais**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. O pregão, na forma eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

2.1.1. Os trabalhos serão conduzidos por servidor(a) público(a) do Município de Presidente Olegário, nomeado para cargo de Pregoeiro, através da Portaria n° 006/2026 e equipe de apoio, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações" constante da página eletrônica www.licitanet.com.br.

2.2. As comunicações referentes ao certame serão publicadas no site www.licitanet.com.br <https://presidenteolegario.mg.gov.br/>, na aba de licitações. As demais condições constam do presente edital, seus anexos.

3. DA PARTICIPAÇÃO DA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar desta licitação empresas individualmente cujo objeto social seja compatível com o objeto licitado, e em condições de atender todas as exigências deste pregão, constantes deste Edital, termo de referência e seus Anexos, e que estejam devidamente credenciadas, através do site www.licitanet.com.br.



3.1.1. Para participação na licitação, os interessados deverão credenciar-se diretamente ao Portal: Licitanda no site www.licitanet.com.br, até horário fixado neste Edital para apresentação da proposta e início do pregão.

3.1.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.1.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.1.4. O licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

OBS: A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.2. O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), conforme art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, e que não esteja sujeito a quaisquer dos impedimentos do parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, deverá declarar, em campo próprio, no sistema eletrônico, sua condição de ME ou EPP.

3.3. O documento comprobatório do enquadramento do licitante como ME ou EPP **deve ser apresentado junto dos documentos de habilitação**, mediante a apresentação de:

a - Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, declaração de enquadramento arquivada ou a certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da pequena empresa;

b - Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão da Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou equivalentes, da sede da pequena empresa.

c - O licitante optante pelo Regime do Simples Nacional deverá apresentar Declaração de Opção pelo “Simples Nacional”.

OBS: O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

3.4. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas nas seguintes condições:

3.4.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.4.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.4.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.4.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Setor de Licitações

Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br



3.4.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.4.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.4.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.4.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.4.9. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio¹;

3.4.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.4.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.5. O impedimento de que trata o item 3.4.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.6. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.4.2 e 4.4.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.7. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.8. O disposto nos itens 4.4.2 e 4.4.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargos do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.9. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

3.10. A vedação de que trata o item 4.4.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade

¹ JUSTIFICATIVA PARA VEDAÇÃO CONSÓRCIO: Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em "consórcio" no Pregão em tela.



de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que presta assessoria técnica.

4. DO ORÇAMENTO ESTIMADO

4.1. O orçamento estimado da presente contratação não será de caráter sigiloso.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.2. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 9.1.1 e 9.13.1 deste Edital.

5.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

- está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 14 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos II e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

5.6. Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

- 5.6.1. de cujo capital participe outra pessoa jurídica;
- 5.6.2. que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- 5.6.3. de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa;



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Setor de Licitações

Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br



que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.6.4. cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.6.5. cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.6.6. constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

5.6.7. que participe do capital de outra pessoa jurídica;

5.6.8. que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

5.6.9. resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

5.6.10. constituída sob a forma de sociedade por ações.

5.6.11. cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

5.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 6.3 ou 6.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

5.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;

5.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

5.11.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e



5.11.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado critério de julgamento por maior desconto.

5.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 6.10 possuir caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário e total do item;

6.1.2. Marca; (SE FOR O CASO)

6.1.3. Fabricante; (SE FOR O CASO). Em se tratando de produtos de fabricação da empresa, os campos marca e modelo deverão ser preenchidos sem identificar o titular da proposta; (Exemplo: a palavra “marca própria”).

6.2. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

6.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.6.1. Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na proposta comercial, ele será considerado como aceito para efeito de julgamento.

6.6.2. Decorridos 60 (sessenta) dias da data do recebimento das propostas, sem convocação para a contratação, os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos.

6.6.3. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, poderá ser solicitada a prorrogação de sua validade a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse deste Município.

6.6.4. A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.

6.7. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear



qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.9. Caso o critério de julgamento seja o de menor preço, os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico;

6.10. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **0,01 (um centavo)**.

7.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

7.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

7.11. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso



de lances intermediários.

7.11.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação da margem de preferência e do desempate ficto, conforme disposto neste edital, quando for o caso.

7.11.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.11.5 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.18. Ao final da fase de lances, será aplicado o benefício da margem de preferência, nos termos do art. 26 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.18.1. Para produtos ou serviços abrangidos por margem de preferência normal ou adicional, caso a proposta de menor preço não tenha por objeto produto ou serviço contemplado pela referida margem, o sistema automaticamente indicará as propostas de produtos ou serviços que façam jus ao diferencial de preço, pela ordem de classificação, para fins de aceitação pelo Pregoeiro.

7.18.2. Nestas situações, a proposta beneficiada pela aplicação da margem de preferência normal ou adicional, conforme o caso, tornar-se-á a proposta classificada em primeiro lugar.

7.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos §§1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

7.19.1. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência, apenas poderão se valer do critério de desempate previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, as propostas de



microempresas e empresas de pequeno porte que também fizerem jus às margens de.

7.19.2. O parâmetro para o empate ficto, nesse caso, consistirá no preço ofertado pela fornecedora classificada em primeiro lugar em razão da aplicação da margem de preferência.

7.19.3. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento), caso se trate de uma concorrência, ou de até 5% (cinco por cento), caso se trate de um pregão, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.19.4. A licitante mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.19.5. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifestar no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de até 10% (dez por cento), caso se trate de uma concorrência, ou de até 5% (cinco por cento), caso se trate de um pregão, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.19.6. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.19.7. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

7.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.21. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 6º da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

7.21.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em até 05 (cinco) minutos contínuo à classificação;

7.21.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.21.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.21.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.22. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.22.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da



Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade do Município, no território do Estado em que este se localize;

7.22.2. empresas brasileiras;

7.22.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.22.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.23. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

7.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.24.1. Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade e serão observados como critério de aceitabilidade os preços unitários máximos definidos no Termo de Referência.

7.24.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.24.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.25. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, e legislação correlata e no item 4.10 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

8.2. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.3. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs ou tenha se valido da aplicação da margem de preferência, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão verificará se o licitante faz jus ao benefício aplicado.

8.3.1. Caso o licitante não venha a comprovar o atendimento dos requisitos para fazer jus ao benefício da margem de preferência, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

8.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Setor de Licitações

Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br



compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- 8.6.1. contiver vícios insanáveis;
- 8.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência/Projeto Básico;
- 8.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 8.6.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 8.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.8. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do Pregoeiro que comprove:

- que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.

8.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.12. O servidor designado, realizará a verificação da observância da proposta classificada provisoriamente em primeiro lugar quanto aos custos unitários mínimos relevantes estabelecidos pela Administração, além dos demais aspectos ligados à conformidade da proposta ao objeto licitado e à compatibilidade do preço.

8.13. O pregoeiro de contratação concederá o prazo de no mínimo **2 (duas) horas** para readequação da proposta quando esta não observar os custos unitários mínimos relevantes, sob pena de desclassificação, podendo ser prorrogado a critério da pregoeira, caso entenda necessário.



9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1. O licitante classificado em primeiro lugar deverá encaminhar, no prazo máximo de **2 (duas) horas** a contar da solicitação feita pela pregoeira, TODA A DOCUMENTAÇÃO exigida na **Cláusula 11** deste instrumento convocatório, com vigência válida. O referido prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da autoridade solicitante, caso entenda necessário. O não envio da documentação no prazo estabelecido poderá implicar a **inabilitação do licitante**.

9.2. A Pregoeira efetuará consulta ao site da Receita Federal para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, em observância à legislação pertinente, confirmando ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela internet, junto aos sites dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

9.3. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ ou CPF e endereço respectivo, observando-se que:

9.3.1. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

9.3.2. Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

9.3.3. se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial;

9.3.4. serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.4. Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias até a data de abertura da sessão.

9.5. Os documentos mencionados no item 10.1 não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo.

9.6. Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 10.1, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro, a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação das informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, em até **2 (duas) horas**, para:

9.6.1. a aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;

9.6.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.6.3. suprimimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;

9.6.4. suprimimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.

9.7. Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

9.8. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.9. Os documentos exigidos neste Edital poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela internet, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.



- 9.10.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.
- 9.11.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 9.12.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos do ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 9.13.** Em caso de documentos (DECLARAÇÕES) firmados por assinatura digital, deverá ser providenciado pelo licitante a remessa do comprovante/autenticidade da assinatura eletrônica emitido pelo Instituto Nacional de Tecnologia da Informação – ITI, ou, ainda, deverá ser providenciada a apresentação/envio de mídia contendo o arquivo digital original para verificação/autenticação de conformidade da assinatura com a regulamentação da ICP-Brasil, quando solicitado pela Pregoeira.
- 9.14.** Caso as declarações sejam assinadas manualmente, poderão ser autenticadas em cartório ou por servidor público competente, mediante cotejo do documento original.
- 9.15.** Não serão aceitos documentos com assinatura em formato imagem (copia/cola).
- 9.16.** Na análise dos documentos de habilitação, a pregoeira poderá sanar erros ou falhas, que não alterem substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 9.17.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 10.1.
- 9.18.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 9.19.** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão do licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após julgamento.

10. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

10.1. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

- 10.2.** Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 10.3.** Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;



10.4. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

10.5. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.6. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 14 de março de 2020.

10.7. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.8. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

10.9. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

10.10. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir;

10.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

10.12. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

10.13. Prova de regularidade com INSS (seguridade social), e tributos federais e dívida ativa da união (certidão conjunta);

10.14. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

10.15. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;

10.16. Prova de regularidade com FGTS (fundo de garantia por tempo de serviço) que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

10.17. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho (CNDT).

Nota: são válidas para comprovação de regularidade as certidões positivas com efeito de negativas expedidas pelos respectivos órgãos.



Qualificação Econômico-Financeira

10.18. Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, Concordata expedida pelo FORO do domicílio da proponente, dentro do prazo de validade previsto na mesma, referente à data de abertura desta licitação, admitindo-se certidões digitais.

10.19. É admitida a participação de empresas em recuperação judicial, desde que amparadas em certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório – Acórdão TCU 1201/2020 Plenário. (Representação, Relator Ministro Vital do Rêgo).

10.20. Balanço Patrimonial e as demonstrações contábeis dos **2 (dois) últimos** exercícios sociais, comprovando índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

10.21. Se os índices exigidos não estiverem apresentados no balanço patrimonial ou nas demais demonstrações contábeis, a licitante deverá apresentar, em documento separado, o memorial de cálculos, assinado pelo contador responsável.

10.22. Caso o licitante não apresentar o memorial de cálculos conforme descrito no subitem anterior, a contabilidade do município atestará a capacidade econômico-financeira com base nos critérios estabelecidos no item 10.23.

10.23. Na hipótese de a empresa apresentar resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido, para fins de habilitação, capital mínimo de 5% do valor total estimado da contratação.

10.24. Os indicadores fixados acima deverão ser atingidos em cada um dos dois últimos exercícios sociais, sob pena de inabilitação.

10.25. Apenas os Microempreendedores Individuais estão dispensados de apresentar o Balanço Patrimonial, pela aplicação do disposto do 18-A c/c 68, ambos da LC 123/06.

10.26. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;



10.27. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

10.28. Serão aceitos, conforme a lei, o Balanço Patrimonial e as Demonstrações Contábeis apresentados da seguinte forma:

10.29. Sociedades Anônimas (S/A), regidas pela Lei nº 6.404/76:

- Publicados em Diário Oficial;
- Publicados em jornal de grande circulação; ou
- Apresentados por fotocópia registrada.

10.30. Sociedades Limitadas (LTDA) e Empresários Individuais:

- Fotocópia do Livro Diário, incluindo os Termos de Abertura e Encerramento;
- Fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis;

10.31. Fica vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios. Caso essas peças contábeis estejam encerradas há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, será permitida a atualização utilizando o Índice Geral de Preços – Disponibilidade Interna (IGP-DI), publicado pela Fundação Getúlio Vargas (FGV), ou outro indicador que venha a substituí-lo.

Qualificação Técnica

10.32. Atestado de Capacidade Técnica da Empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução satisfatória do objeto da presente licitação, observando-se que tal(is) atestado(s) não seja(m) emitido(s) pela própria empresa ou por empresa do mesmo grupo empresarial. O atestado deverá conter as seguintes informações:

- Nome, CNPJ e endereço completo do emitente;
- Descrição do produto fornecido ou serviço prestado;
- Nome da empresa que prestou(s) o(s) serviço(s);
- Data de emissão;
- Assinatura e identificação do signatário (nome e cargo ou função que exerce junto à emitente)

Declarações

10.33. Os LICITANTES deverão apresentar as seguintes declarações:

- a) Declaração de que atendem aos requisitos de habilitação;
- b) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- c) Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;
- d) Declaração de que não emprega menor.



10.34. O declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei, e deverá ser assinado por representante legal da licitante ou por procurador, munido de procuração hábil, nos termos da Lei.

10.35. Declaração de condições de ME, EPP ou equiparada, acompanhada da certidão comprobatória de enquadramento.

10.36. Declaração **SOMENTE** para microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) e equiparadas para atendimento ao §2º do Art. 4º da Lei 14.133/21. A **DECLARAÇÃO** deverá ser assinado pelo Sócio Proprietário da empresa juntamente com um profissional devidamente e regularmente habilitado (contador), registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC de que a empresa no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte. (Anexo V).

10.37. As declarações acima poderão ser substituídas por aquelas emitidas automaticamente pelo sistema de Licitanet, desde que contenham as mesmas informações exigidas.

11. TERMO DE CONTRATO

11.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato, ou outro instrumento equivalente.

11.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

11.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá: a) encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), para que seja assinado e devolvido no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data de seu recebimento; b) disponibilizar acesso a sistema de processo eletrônico para que seja assinado digitalmente em até 2 (dois) dias úteis; ou c) outro meio eletrônico, assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis para resposta após recebimento da notificação pela Administração.

11.4. Os prazos dos itens 12.2 e 12.3 poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

11.5. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

12.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:



- 12.3.** a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- 12.4.** a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.
- 12.5.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá: a) encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), para que seja assinado e devolvido no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do seu recebimento; b) disponibilizar acesso a sistema de processo eletrônico para que seja assinado digitalmente em até 2 (dois) dias úteis; ou c) outro meio eletrônico, assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis para resposta após o recebimento da notificação pela Administração.
- 12.6.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência/Projeto Básico, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
- 12.7.** O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 12.8.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
- 12.9.** Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 12.10.** O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.
- 12.11.** Em caso de prorrogação da ata, não poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.
- 12.12.** O recebimento dos bens estará condicionado à verificação de conformidade com as especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência.
- 12.13.** A recusa injustificada em atender às ordens de fornecimento autoriza a aplicação de sanções e a convocação de fornecedor remanescente, conforme a legislação aplicável.

13. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

- 13.1.** Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:
- 13.2.** dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação e excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 26 da Lei nº 14.133, de 2021; e
- 13.3.** dos licitantes que mantiverem sua proposta original
- 13.4.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.
- 13.5.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
- 13.6.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Setor de Licitações

Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br



13.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

13.8. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

13.9. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas na Lei 14.133/2021.

13.10. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

13.11. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

13.12. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

14. DOS RECURSOS

14.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

14.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

- a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
- o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

14.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

14.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

14.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.



14.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.10. As sanções administrativas observarão o contraditório e a ampla defesa, nos termos dos arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021 e da legislação municipal aplicável.

15. DAS SANÇÕES CONTRATUAIS

15.1. Caso a licitante adjudicatária se recuse a assinar o Contrato ou convidada a fazê-lo não atenda no prazo fixado, garantida prévia e fundamentada defesa, será considerada inadimplente e estará sujeita à multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor da sua proposta.

15.2. Independente das sanções civis e penais previstas na Lei n.º 14.133/21 e suas alterações, serão aplicadas à Contratada as penalidades elencadas nas Cláusulas do Contrato, resguardado o direito de recurso nos termos do Art. 166 e 167 da Lei n.º 14.133/21.

15.3. O descumprimento dos prazos de entrega previstos no Termo de Referência caracterizará inexecução contratual, sujeitando a contratada às penalidades previstas nos arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021.

16. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

16.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133 de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

16.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

16.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: e-mail: licitacao@po.mg.gov.br e pelo Portal da Licitanet no respectivo processo.

16.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

16.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro nos autos do processo de licitação.

16.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

17. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

17.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- ADJUDICAR** o objeto e **HOMOLOGAR** a licitação.

17.2. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem



efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

17.3. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

17.4. Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

18. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado total da contratação, que é o máximo aceitável, é de **R\$ 3.816.706,58 (três milhões, oitocentos e dezesseis mil, setecentos e seis reais e cinquenta e oito centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela contida no item 1.2 do Termo de Referência.

19. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DA CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA

19.1. Poderá ser utilizado qualquer dotação orçamentária prevista para o exercício de 2026, destinadas ao pagamento do objeto licitado, por ser registro de preços, conforme disposto no Art. 17 do Decreto Federal nº 11.462/23.

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. Nenhum pagamento ou indenização será devido às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentos e propostas relativos ao presente certame.

20.2. É facultada a Pregoeira caso julgue necessário, suspender a sessão, de classificação e julgamento das propostas ou de habilitação, para melhor analisar e, posteriormente, proferir sua decisão.

20.3. De todas as reuniões realizadas serão lavradas atas que circunstanciarão as principais ocorrências, inclusive eventuais manifestações dos interessados, por estes próprios reduzidas a termo.

20.4. É facultada a Pregoeira ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do procedimento licitatório, vedada a inclusão posterior de documento ou informação por parte da licitante que deveria constar originariamente na proposta.

20.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

20.6. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

20.7. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.8. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Setor de Licitações

Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br



20.9. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

20.11. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

20.12. Em caso de divergência entre as disposições deste Edital e as de seus anexos ou demais documentos integrantes do processo licitatório, prevalecerão as regras estabelecidas neste Edital.

20.13. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) endereço eletrônico <https://presidenteolegario.mg.gov.br/licitacoes-em-andamento>.

20.14. Edital elaborado por: Eunice Gonçalves de Lima.

20.15. Integram o presente edital os seguintes Anexos:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Proposta Comercial;

Anexo III – Minuta da Ata de Registro de Preços

Anexo IV – Minuta de Contrato

Anexo V – Modelo de Declarações;

Anexo VI – Estudo Técnico Preliminar

Fica eleito o Foro do Município de Presidente Olegário-MG, para dirimir quaisquer questões oriundas desta licitação, por mais privilegiado que outro possa parecer.

Presidente Olegário-MG, 14 de maio de 2026.

Lara Fernandes Rodrigues Ribeiro
Secretária Municipal de Saúde

Nilda Maria de Sousa Borges
Secretária Municipal de Educação

Leonardo dos Santos Araújo
Secretária Municipal de Estradas e Transportes

Eugênio Pinheiro Araújo
Secretário Municipal de Administração

Sebastiana Aparecida Moreira Santana
Secretaria Municipal da Mulher,
Cultura e Turismo

Rafael Caetano da Fonseca
Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

Gilmar Caetano da Silva
Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos

Paula Dimieve Fernandes Netta
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

Monize Angela de Andrade
Pregoeira



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Registro de preços destinado à futura, eventual e parcelada aquisição de materiais descartáveis diversos visando suprir as demandas de consumo contínuo das unidades administrativas do Município de Presidente Olegário/MG, garantindo condições adequadas de higiene, organização e apoio às atividades institucionais nas quantidades, qualidades e condições descritas neste termo de referência:

1.1. Tabela com descritivo, quantidades e valores máximo aceitáveis.

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Especificação	Valor unitário estimado	Valor Total estimado
00001	BANDEJA DE ISOPOR DESCARTÁVEL BRANCA FUNDA, PACOTE C/100 UNIDADES. BANDEJA RESISTENTE (18,6 CM DE LA	PC	10	BANDEJA DE ISOPOR DESCARTÁVEL BRANCA FUNDA, PACOTE C/100 UNIDADES. BANDEJA RESISTENTE (18,6 CM DE LARGURA X 24 CM DE COMPRIMENTO X 3CM DE PROFUNDIDADE)	R\$39,99	R\$399,90
00002	BOBINA DE UNITARIZAÇÃO DE MEDICAMENTOS 4X7CM	UN	16	BOBINA PARA UNITARIZAÇÃO DE MEDICAMENTOS 4X7CM, COM 10.000 UNIDADES, MATERIAL POLIETILENO	R\$237,08	R\$3.793,28
00003	BOBINA PLASTICA PICOTADA 40 X 60 COM APROX. 400 SACOS	BOBINA	141	BOBINA PLASTICA PICOTADA 40 X 60 COM APROX. 400 SACOS	R\$37,24	R\$5.250,84
00004	CANUDINHOS PACOTES C/ 100 UNIDADES, TAMANHO APROXIMADO 6 mm.	PC	4	CANUDINHOS PACOTES C/ 100 UNIDADES, TAMANHO APROXIMADO 6 mm.	R\$7,85	R\$31,40
00005	CANUDO PLÁSTICO TIPO MILK SHAKE	PC	100	CANUDO PLÁSTICO TIPO MILK SHAKE PARA USO COMO BARREIRA BIOLÓGICA PACOTE COM 100 UNIDADES.	R\$8,56	R\$856,00
00006	COLETOR DE PLÁSTICO PARA URINA E FEZES ESTÉRIL 50 ML	UN	2.000	COLETOR DE PLÁSTICO PARA URINA E FEZES ESTÉRIL 50 ML	R\$0,48	R\$960,00
00007	COLHER DESC. P/REFEIÇÃO COM 50	PC	3.236	COLHER DESC. P/REFEIÇÃO COM 50	R\$8,26	R\$26.729,36
00008	COPO DESC. 50ML C/100 UN	PC	5.085	COPO DESC. 50ML C/100 UN	R\$4,67	R\$23.746,95
00009	COPO DESC. 50ML C/5000UNDS	PC	50	COPO DESC. 50ML C/5000UNDS	R\$122,38	R\$6.119,00
00010	COPO DESC. DE 200ML C/100 UND	PC	737	COPO DESC. DE 200ML C/100 UND	R\$8,05	R\$5.932,85
00011	COPO DESC. DE 200ML CAIXA C/2500 UND	CX	274	COPO DESC. DE 200ML CAIXA C/2500 UND	R\$109,24	R\$29.931,76
00012	COPO	PC	50	COPO DESC.300ML	R\$165,73	R\$8.286,50

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

	DESC.300ML C/2000 UND			C/2000 UND		
00013	COPO DESCARTAVEL 300ML C/ 100 UN REFORÇADO	UN	100	COPO DESCARTAVEL 300ML C/ 100 UN REFORÇADO	R\$12,06	R\$ 1.206,00
00014	EMBALAGENS PLÁSTICAS TRANSPARENTES DE CELOFANE PARA PRESENTES TAMANHO 15 X 22 CM. PACOTE COM 100 UNI	PC	5	EMBALAGENS PLÁSTICAS TRANSPARENTES DE CELOFANE PARA PRESENTES TAMANHO 15 X 22 CM. PACOTE COM 100 UNIDADES.Especificação: EMBALAGENS PLÁSTICAS TRANSPARENTES DE CELOFANE PARA PRESENTES TAMANHO 15 X 22 CM PACOTE COM 100 UNIDADES. MATERIAL: POLIPROPILENO. COR: TRANSPARENTE.	R\$ 30,75	R\$153,75
00015	EMBALAGENS PLÁSTICAS TRANSPARENTES DE CELOFANE PARA PRESENTES TAMANHO 30 X 45 CM. PACOTE COM 100 UNI	PC	5	EMBALAGENS PLÁSTICAS TRANSPARENTES DE CELOFANE PARA PRESENTES TAMANHO 30 X 45 CM. PACOTE COM 100 UNIDADES.Especificação: EMBALAGENS PLÁSTICAS TRANSPARENTES DE CELOFANE PARA PRESENTES TAMANHO 30 X 45 CM. PACOTE COM 100 UNIDADES. MATERIAL: POLIPROPILENO. COR: TRANSPARENTE.	R\$45,01	R\$225,05
00016	ESPETOS DE MADEIRA PARA CHURRASCO	PC	1.004	ESPETOS DE MADEIRA PARA CHURRASCO TAMANHO 25 CM, PCT 100 UNIDADES	R\$6,73	R\$6.756,92
00017	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO M - PACOTE COM 80 UNIDADES	PC	20	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO M - PACOTE COM 80 UNIDADES	R\$50,19	R\$1.003,80
00018	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO G - PACOTE COM 72 UNIDADES	PC	20	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO G - PACOTE COM 72 UNIDADES	R\$89,83	R\$1.796,60
00019	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO P	PC	20	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO P HIPOALERGÊNICA, DE ALTA ABSORÇÃO, COM BARREIRA ANTI VAZAMENTO. REFERÊNCIAS: PAMPERS CONFORT SEC, PERSONAL	R\$64,16	R\$1.283,20

Assinado por 7 pessoas: LARA FERNANDES RODRIGUES RIBEIRO, NILDA MARIA DE SOUSA BORGES, SEBASTIANA APARECIDA MOREIRA SANTANA, PAULA DIMIEVE FERNANDES NETTA, RAFAEL CAETANO DA FONSECA, EUGÊNIO PINHEIRO DE ARAÚJO e GILMAR CAETANO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://presidenteleogario.1doc.com.br/verificacao/4A14-2062-C90C-64D7> e informe o código 4A14-2062-C90C-64D7

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

				PREMIUM, MAMY POKO, CREMER MAGIC CARE, HUGGIES SUPREME CARE OU SIMILARES. PACOTE COM O MÍNIMO 60 FRALDAS.		
00020	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO XXG COM NO MÍNIMO 54 UNIDADES	PC	20	FRALDA HIPOALERGÊNICA, DE ALTA ABSORÇÃO, COM BARREIRA ANTI VAZAMENTO. REFERÊNCIAS: PAMPERS CONFORT SEC, PERSONAL PREMIUM, MAMY POKO, CREMER MAGIC CARE, HUGGIES SUPREME CARE OU SIMILARES.	R\$69,82	R\$1.396,40
00021	GARFO DESCARTAVEL 50X1	PC	216	GARFO DESCARTAVEL 50X1	R\$4,08	R\$881,28
00022	GUARDANAPO PAPEL 20X20 C/100	PC	90	GUARDANAPO PAPEL 20X20 C/100	R\$4,54	R\$408,60
00023	GUARDANAPO PAPEL 24X22 C/50	PC	64	GUARDANAPO PAPEL 24X22 C/50	R\$3,38	R\$216,32
00024	HASTES FLEXÍVEIS COM PONTAS DE ALGODÃO EMBALAGEM COM 150 UNIDADES	CX	20	HASTES FLEXÍVEIS COM PONTAS DE ALGODÃO EMBALAGEM COM 150 UNIDADES	R\$6,34	R\$126,80
00025	LUVA PROCEDIMENTO, TAMANHO M	CX	20	LUVA M PARA PROCEDIMENTO NÃO ESTÉRIL CONFECCIONADA EM LÁTEX NATURAL COM TALCO. TEXTURA UNIFORME AMBIDESTRA COM ALTA SENSIBILIDADE TÁCTIL, BOA ELASTICIDADE E RESISTENTE A TRAÇÃO. COMPRIMENTO MÍNIMO DE 25CM. CAIXA PEQUENA COM 50 PARES.	R\$26,40	R\$528,00
00026	LUVA DE LÁTEX DESCARTÁVEL TALGE COM COM PÓ CX COM 100 UNI	CX	31	LUVA DE LÁTEX DESCARTÁVEL TALGE COM COM PÓ CX COM 100 UNI - TAMANHOS M E G LUVA DE LÁTEX DESCARTÁVEL TALGE COM COM PÓ CX COM 100 UNI - TAMANHO M LUVA DE LÁTEX DESCARTÁVEL TALGE COM COM PÓ CX COM 100 UNI - TAMANHOS P E M.	R\$33,80	R\$1.047,80
00027	MARMITEX DE ISOPOR COM	UN	80.300	MARMITEX DE ISOPOR COM TAMPA Nº8	R\$0,79	R\$63.437,00

Assinado por 7 pessoas: LARA FERNANDES RODRIGUES RIBEIRO, NILDA MARIA DE SOUSA BORGES, SEBASTIANA APARECIDA MOREIRA SANTANA, PAULA DIMIEVE FERNANDES NETTA, RAFAEL CAETANO DA FONSECA, EUGÊNIO PINHEIRO DE ARAÚJO e GILMAR CAETANO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://presidenteolegario.1doc.com.br/verificacao/4A14-2062-C90C-64D7> e informe o código 4A14-2062-C90C-64D7

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

	TAMPA Nº8					
00028	MASCARA CIRURGICA TRIPLA DESCARTAVEL COM ELASTICO - ATOXICA, HIPOALERGENICA, 100% POLIPROPILENO, NAO	CX	18	MASCARA CIRURGICA TRIPLA DESCARTAVEL COM ELASTICO - ATOXICA, HIPOALERGENICA, 100% POLIPROPILENO, NAO ESTERIL, NAO INFLAMAVEL, ISENTA DE FIBRA DE VIDRO, SEM LATEX, USO UNICO. (CAIXA COM 50 UNIDADES)	R\$8,32	R\$149,76
00029	PALITO COLORIDOS DE PICOLÉ C/100	PC	20	PALITO COLORIDOS DE PICOLÉ C/100	R\$6,22	R\$124,40
00030	PALITO DE DENTE COM 100	CX	100	PALITO DE DENTE COM 100	R\$2,00	R\$200,00
00031	PALITO PICOLE C/100	PC	20	PALITO PICOLE C/100	R\$5,17	R\$103,40
00032	PANO MULTIUSO REUTILIZÁVEL	MT	5	PANO MULTIUSO REUTILIZÁVEL, LAVÁVEL. EM ROLO PICOTADO COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE L28XC40CM. COMPOSIÇÃO: VISCOSE E POLIÉSTER. 100% BIODEGRADÁVEL	R\$0,31	R\$1,55
00033	PAPEL FILME 40CM X 30M	UN	124	PAPEL FILME 40CM X 30M	R\$68,28	R\$8.466,72
00034	PAPEL HIGIENICO COM FOLHA DUPLA, 30 METROS- PACOTE COM 64 UNIDADES	PC	163	PAPEL HIGIENICO COM FOLHA DUPLA, 30 METROS- PACOTE COM 64 UNIDADES	R\$122,70	R\$20.000,10
00035	PAPEL TOALHA 22 X 19 CM 60 FOLHAS C/2 UNIDADES	UN	57	PAPEL TOALHA 22 X 19 CM 60 FOLHAS C/2 UNIDADES	R\$3,74	R\$213,18
00036	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO BRANCO 1000FLS	PC	556	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO BRANCO 1000FLS	R\$12,23	R\$6.799,88
00037	POTE DESCARTAVEL COM TAMPA 200ML	UN	19.000	POTE DE PLASTICO, REDONDO, TRANSPARENTE COM TAMPA, MATERIAL PLASTICO RESISTENTE AO CALOR E FRIZER. CAPACIDADE DE 200ML	R\$0,75	R\$14.250,00
00038	PRATO DESCARTAVEL 10X1	PC	1.210	PRATO DESCARTAVEL 10X1	R\$6,69	R\$8.094,90
00039	SACO PARA AMOSTRA DE ALIMENTOS	PC	10	SACO TRANSPARENTE ESTÉRIL COM A TARJA BRANCA PARA A DESCRIÇÃO DO ALIMENTO. MEDIDAS DO PRODUTO: LARGURA: 12 CM X 30 CM X 0,05 CM. EMBALAGEM COM 1000 UNIDADES.	R\$101,56	R\$1.015,60
00040	SACO PARA REFRESCO PACOTE COM	PC	200	SACO PARA REFRESCO PACOTE COM 1000 UNIDADES	R\$20,01	R\$4.002,00

Assinado por 7 pessoas: LARA FERNANDES RODRIGUES RIBEIRO, NILDA MARIA DE SOUSA BORGES, SEBASTIANA APARECIDA MOREIRA SANTANA, PAULA DIMIEVE FERNANDES NETTA, RAFAEL CAETANO DA FONSECA, EUGÊNIO PINHEIRO DE ARAÚJO e GILMAR CAETANO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://presidenteleogario.1doc.com.br/verificacao/4A14-2062-C90C-64D7> e informe o código 4A14-2062-C90C-64D7



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Sector de Licitações

Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br



	1000 UNIDADES					
00041	SACO PLASTICO 20X30CM C/01 KG	KG	156	SACO PLASTICO 20X30CM C/01 KG	R\$24,26	R\$3.784,56
00042	SACO PLÁSTICO 35 X 45CM MICRA 0,6	KG	182	SACO PLÁSTICO 35 X 45CM MICRA 0,6	R\$33,50	R\$6.097,00
00043	SACO PLASTICO EM BOB. TRANSPARENTE 25X35	KG	55	SACO PLASTICO EM BOB. TRANSPARENTE 25X35	R\$33,43	R\$1.838,65
00044	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 14X20CM	KG	122	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 14X20CM	R\$16,10	R\$1.964,20
00045	SACO PLASTICO TRANSPARENTE 30X40	KG	100	SACO PLASTICO TRANSPARENTE 30X40	R\$25,88	R\$2.588,00
00046	SACO PLASTICO TRANSPARENTE 30X40 3 KG	KG	25	SACO PLASTICO TRANSPARENTE 30X40 3 KG	R\$40,56	R\$1.014,00
00047	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 50x80 MICRA 0,15.	KG	137	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 50x80 MICRA 0,15.	R\$39,06	R\$5.351,22
00048	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 50X80, MICRA 10 - PACOTE COM 100 UN	UN	5	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 50X80, MICRA 10 - PACOTE COM 100 UN	R\$54,45	R\$272,25
00049	SAQUINHO DE PAPEL P/ PIPOCA N. 4 COM 500	PC	110	SAQUINHO DE PAPEL P/ PIPOCA N. 4 COM 500	R\$24,62	R\$2.708,20
00050	TOUCA DESCARTÁVEL SANFONADA EM TNT - COM 100 UNIDADES	PC	331	TOUCA DESCARTÁVEL SANFONADA EM TNT - COM 100 UNIDADES	R\$9,26	R\$3.065,06

1.2 - O objeto da licitação tem a natureza de aquisição de bens comuns.

1.3 - Os quantitativos dos itens são os discriminados na tabela acima.

1.4 - A presente contratação adotará o critério de julgamento Menor preço - Item.

1.5 - O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses contados da assinatura da Ata, prorrogável por mais 12 meses, na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições do art. 105 da Lei nº 14.133 de 2021.

1.6 - Caso o objeto venha a ser prorrogado, seu preço poderá ser reajustado através do INPC, a cada período de 12 (doze) meses, aplicando-se o índice acumulado do período.

02 – JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por objetivo o registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais descartáveis, destinados ao atendimento das necessidades contínuas das diversas unidades administrativas do Município de Presidente Olegário/MG.

Os materiais descartáveis, tais como copos, pratos, talheres, guardanapos e itens correlatos, constituem bens de consumo essenciais ao adequado funcionamento das atividades administrativas e institucionais, sendo amplamente utilizados no atendimento ao público, na realização de reuniões, eventos oficiais, ações institucionais e demais rotinas operacionais desenvolvidas pelos órgãos municipais.

A contratação justifica-se pela necessidade de garantir condições adequadas de higiene, segurança e praticidade no desempenho das atividades administrativas, considerando que a utilização de materiais descartáveis contribui para a redução de riscos de contaminação, otimiza os processos de limpeza e proporciona maior eficiência na execução dos serviços públicos.

Ressalta-se que a demanda por tais materiais apresenta caráter variável, podendo oscilar de acordo com o consumo de cada secretaria, setor ou unidade administrativa, bem como em razão da realização de eventos e ações específicas ao longo do exercício. Nesse contexto, a adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP)

Assinado por 7 pessoas: CLARA FERNANDES RODRIGUES RIBEIRO, NÍDEA MARIA DE SOUSA BORGES, SEBASTIANA APARECIDA MOREIRA SANTANA, PAULA DIMIEVE FERNANDES NETTA, RAFAEL CAETANO DA FONSECA, EUGÊNIO PINHEIRO DE ARAÚJO e GILMAR CAETANO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://presidenteolegario.1doc.com.br/verificacao/4A14-2062-C90C-64D7> e informe o código 4A14-2062-C90C-64D7



mostra-se a solução mais adequada, uma vez que possibilita a aquisição dos itens de forma parcelada conforme a necessidade da Administração, evitando o excesso de estoque, o desperdício de recursos públicos e a necessidade de realização de sucessivos procedimentos licitatórios.

Além disso, o Sistema de Registro de Preços proporciona maior economicidade, eficiência e celeridade às contratações públicas, promovendo a padronização dos itens, a previsibilidade dos custos e a racionalização dos procedimentos administrativos, em conformidade com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, previstos no artigo 37 da Constituição Federal, bem como com as disposições da Lei nº 14.133/2021.

03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1 – A solução proposta consiste na realização de procedimento licitatório para **registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais descartáveis**, visando suprir, de forma contínua e eficiente, as demandas das diversas unidades administrativas do Município de Presidente Olegário/MG.

A contratação contemplará o fornecimento de materiais descartáveis de uso comum, tais como copos descartáveis, pratos, talheres, guardanapos, embalagens e demais itens correlatos, conforme especificações quantitativas estimadas e padrões de qualidade definidos no Termo de Referência.

04 – REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

4.4 - Obrigações da contratada

- 4.4.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 4.4.2. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de prestação do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 4.4.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 4.4.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 4.4.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 4.4.6. O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem regularidade perante a Fazenda do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS (CRF); e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 4.4.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 4.4.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 4.4.9. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 4.4.10. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 4.4.11. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));
- 4.4.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 4.4.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sup



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Setor de Licitações

Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br



proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementar os, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

4.4.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

4.4.16. A garantia consiste na prestação pela empresa, de todas as obrigações previstas na Lei nº 8.078, de 11/09/1990 – Código de defesa do consumidor e alterações subsequentes.

4.4.17. A empresa fornecedora dos bens será responsável pela substituição, troca ou reposição dos materiais porventura entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com as especificações do termo.

4.4.18. Na substituição de materiais defeituosos, a reposição será por outro com especificações técnicas iguais, ou superiores com aprovação prévia da Contratante, sem custo adicional para a contratante.

4.4.19. Os produtos deverão na data da entrega, apresentar validade mínima de 01 (um) ano;

4.4.20. Fornecer os materiais descartáveis de acordo com as especificações, quantidades, marcas ofertadas (quando aplicável) e prazos estabelecidos no Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços e na respectiva ordem de fornecimento.

4.4.21. Responsabilizar-se pelo transporte, carga, descarga e entrega dos materiais nos locais indicados pela Administração, arcando com todos os custos decorrentes.

4.5 - Obrigações da Administração:

4.5.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

4.5.2. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no serviço prestado, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

4.5.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

4.5.4. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

4.5.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à prestação de serviço, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

4.5.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

4.5.7. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

4.5.8. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

05 – DA ENTREGA

5.1 – O prazo para a primeira entrega é de 8 (oito) dias, consecutivos após emissão da NAF. Os custos de transporte e entrega estarão a cargo do fornecedor. Os pedidos sempre serão realizados no horário de funcionamento do comércio e deverá ser entregue de segunda a sexta de 08h00min às 16h00min.

5.2 – Os itens deverão ser entregues de forma parcelada conforme Nota de Autorização de Fornecimento, atender aos prazos máximos para fornecimento e garantia (de acordo com o código do consumidor) e as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade.

5.3 – Caso seja necessária a substituição do item, essa deverá ser atendida no prazo máximo de 2 (dois) dias, contado a partir da solicitação.

5.4 – O recebimento dos materiais licitados está condicionado à conferência, avaliações qualitativas e aceitação final, obrigando-se o licitante vencedor a reparar e corrigir os eventuais vícios, defeitos ou incorreções porventura detectados, na forma prevista neste termo de referência, na Lei nº 14.133/21 e no Código de Defesa do Consumidor, em tudo o que couber.

Assinado por 7 pessoas: CARA FERNANDES RODRIGUES RIBEIRO, NILDA MARIA DESOUSA BORGES, SEBASTIANA APARECIDA MONTEIRA SANTANA, PAULA DIMIEVE FERNANDES NETTI, RAFAEL CAETANO DA FONSECA, EUGÊNIO PINHEIRO DE ARAÚJO e GILMAR CAETANO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://presidenteleogario.1doc.com.br/verificacao/4A14-2062-C90C-64D7> e informe o código 4A14-2062-C90C-64D7



06 – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

6.1 – As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume do trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

07 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÕES E DE PAGAMENTO

7.1. Os pagamentos serão realizados pelo Município em até 30 (trinta) dias após a execução do objeto, mediante apresentação de documento fiscal correspondente aos bens entregues, cumpridas todas as formalidades legais anteriores a este ato, incluídas nestas o atestado de recebimento dos serviços.

7.1.1. O pagamento à contratada somente será realizado mediante a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica e do atestado de aceite pela Secretaria solicitante.

7.1.2. À CONTRATANTE fica reservado o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da conferência, o objeto contratual não estiver em perfeitas condições e de acordo com as especificações estipuladas.

7.1.3. Havendo erro na nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à licitante vencedora, pelo responsável pelo recebimento, e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou representação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a Administração Municipal.

7.2. O pagamento será efetuado através de crédito em conta corrente bancária, devendo o licitante vencedor apresentar o número de conta, o banco e a agência junto ao corpo da Nota Fiscal ou em anexo.

7.2.1. Em caso de alteração de conta bancária, deverá comunicar, formalmente, à Secretaria Municipal de Fazenda para que seja feita a retificação da conta cadastrada.

7.3. Somente serão efetuados pagamentos para as notas fiscais emitidas pelo participante do processo licitatório, ou seja, mesmo CNPJ, sob pena de rescisão de contrato, não sendo admitido pagamento por outrem através de procuração (Decreto Municipal nº 987 de 14 de junho de 2017 e de acordo com o protocolo ICMS 19/2011 da Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais).

7.4. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a contratada dará ao Município de Presidente Olegário plena, geral e irretratável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

7.5. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da contratada.

7.6. Nenhum pagamento será efetuado a Contratada enquanto pendente de liquidação, obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade.

7.7. A CONTRATADA deverá fornecer junto à Nota Fiscal, comprovantes de quitação das obrigações trabalhistas, FGTS e previdenciárias, referentes ao mês anterior, a emissão da Nota Fiscal deverá obedecer aos recolhimentos/retenções de acordo com a lei vigente.

7.8. A critério da Administração, poderão ser utilizados os pagamentos devidos para cobrir possíveis despesas com multas, indenizações a terceiros, ou outras de responsabilidade da contratada.

7.9. O Município de Presidente Olegário, no ato dos pagamentos, realizará as retenções tributárias devidas, inclusive retenção do Imposto de Renda, nos termos da IN RFB nº 1.234/12, do Decreto Municipal nº 1.669 de 27 de julho de 2023.

7.9.1. Compete exclusivamente aos fornecedores analisarem o disposto na IN RFB 1.234/12, no Decreto Municipal nº 1.669 de 27 de julho de 2023 com vistas a requererem eventuais imunidades, isenções ou não incidência da retenção do Imposto de Renda.

08 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1 - As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

8.2 - Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

8.3 - Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão os previstos e exigidos no edital.



09 - ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 - O valor de referência para a contratação, para fins de aplicação do menor preço – Item, consta no item 1.1 deste termo, podendo ser sigiloso conforme Art. 24 da Lei 14.133/21.

10 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. A despesa decorrente desta licitação está estimada em **R\$ 284.609,99 (duzentos e oitenta e quatro mil, seiscentos e nove reais e noventa e nove centavos)** e correrá pelas seguintes dotações orçamentárias:

Dotação:	Ficha:	Fonte de Recursos:
23.695.2301.2058.3.3.90.30.00	674	1.500.000.0000
08.244.0801.2148.3.3.90.30.00	398	1.660.000.0000
08.245.0801.2149.3.3.90.30.00	421	1.660.000.0000
08.245.0801.2138.3.3.90.30.00	408	1.660.000.0000
08.243.0801.2061.3.3.90.30.00	361	1.500.000.0000
04.122.0402.2007.3.3.90.30.00	348	1.500.000.0000
04.122.0402.2049.3.3.90.30.00	562	1.500.000.0000
10.302.1001.2024.3.3.90.30.00	282	1.500.000.1002
10.301.1001.2027.3.3.90.30.00	242	1.621.000.0000
10.305.1003.2033.3.3.90.30.00	333	2.621.000.0000
10.302.1001.2304.3.3.90.30.00	294	2.621.000.0000
11.331.1101.2026.3.3.90.30.00	454	1.500.000.0000
12.122.1201.2078.3.3.90.30.00	93	1.500.000.1001
12.361.1202.2087.3.3.90.30.00	108	1.500.000.1001
12.365.1203.2322.3.3.90.30.00	130	1.500.000.1001
12.365.1203.2323.3.3.90.30.00	139	1.500.000.1001

11 – SUBCONTRATAÇÃO:

11.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

12. INFRAÇÕES E SANÇÕES:

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e da Lei Municipal nº 3.800/2025, Contratado que:

- der causa à inexecução parcial do contrato;
- der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, aos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- der causa à inexecução total do contrato;
- ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem justificativa;
- apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa;
- praticar ato fraudulento na execução contratual;
- comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude;
- praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

12.2. As infrações acima sujeitam o Contratado às seguintes sanções:

12.2.1. Advertência, conforme art. 3º da Lei Municipal nº 3.800/2025, para a alínea “a”, salvo justificativa para penalidade mais grave.

12.2.2. Impedimento de licitar e contratar com o Município, conforme art. 4º da Lei Municipal.

12.2.3. Declaração de inidoneidade, conforme art. 5º da Lei Municipal.

12.2.4. Multa:

12.2.4.1. Moratória por atraso na execução sobre a parcela inadimplida (art. 6º, §3º da Lei Municipal):

Até 5 dias úteis: 0,1% ao dia;

De 6 a 15 dias úteis: 0,2% ao dia;

De 16 a 30 dias úteis: 0,5% ao dia;

Acima de 30 dias úteis: 10% fixos sobre a parcela inadimplida.

Nos casos de fornecimento de bens ou serviços essenciais ao funcionamento da Administração Pública,



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Setor de Licitações

Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br



multa moratória poderá ser majorada até o dobro dos percentuais estabelecidos, desde que devidamente justificado pelo gestor do contrato.

12.2.4.2. Compensatória (art. 7º da Lei Municipal), conforme gravidade da infração:

Leve: 3%

Média: 10%

Grave: 20%

Gravíssima: 30%

12.2.4.3. A reincidência poderá aumentar o percentual da multa de mesma natureza em até 50%, respeitado o teto de 30% do valor do contrato.

12.3. As sanções não excluem a obrigação de reparar integralmente os danos à Administração.

12.4. Todas as sanções previstas anteriormente poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

12.5. As multas moratória e compensatória não serão cumuladas para o mesmo fato gerador, nos termos do art. 6º, §5º da Lei Municipal nº 3.800/2025.

12.6. Será garantida defesa prévia de 15 dias úteis, a contar da intimação.

12.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

12.8. O recolhimento da multa deverá ser feito em até 10 dias úteis após comunicação formal da penalidade.

12.9. A aplicação das sanções se dará por processo administrativo sancionador, conforme os arts. 14 a 31 da Lei Municipal nº 3.800/2025.

12.10. Notificações poderão ser realizadas por e-mail, aplicativo de mensagens ou publicação oficial conforme os arts. 19 e 20 da Lei Municipal.

12.10.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa na plataforma que aconteceu a licitação.

12.10.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou na plataforma que aconteceu a licitação serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

12.11. Nas aplicações das sanções serão consideradas:

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante; e

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.12. As infrações que também forem atos lesivos conforme a Lei nº 12.846/2013 serão julgadas conjuntamente.

12.13. A Administração poderá desconsiderar a personalidade jurídica do Contratado e estender as penalidades a sócios e sucessores, nos termos dos arts. 41 a 45 da Lei Municipal.

12.14. As penalidades serão registradas no CEIS, CNEP ou sistema próprio no prazo de 5 dias úteis, conforme art. 36 da Lei Municipal.

12.15. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.16. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o Município ora Contratante.

13 – REAJUSTE E REEQUILÍBRIO

13.1. Do reajuste:

13.1.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, no limite de apresentação da proposta.

13.1.2. Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice INPC, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.



competente, se ocorreu a efetiva repercussão dos eventos discriminados no pedido pela forma da Lei, assim contemplando corretamente os custos que realmente tiveram os fatos comprovados e a partir de que data ocorreu.

13.2.12. O reequilíbrio econômico-financeiro do objeto deste contrato será analisado e processado em conformidade com a Lei nº 14.133/21. Cabe a CONTRATADA apresentar documentos (originais ou autenticados em cartório, ou autenticados por servidor) que justifiquem e comprovem o pedido de reequilíbrio.

13.2.13. Os valores constantes do contrato serão ajustados na proporção da alteração que houver nos preços do objeto, precedido da demonstração do aumento dos custos, os quais poderão ser comprovados com documentos fiscais, contratos, convenções coletivas, na devida proporção do reflexo na formação da planilha de preço e compatibilidade com os valores de mercado.

14. JUSTIFICATIVA DA NÃO PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO

14.1. Ao analisarmos o objeto da presente licitação, qual seja, aquisição de materiais descartáveis diversos, é possível verificar que este não se enquadra nas condições que justificariam a adoção de consórcio. Primeiramente, o valor estimado para este contrato está muito aquém do limite estabelecido para serviços de grande vulto, não se configurando, portanto, como uma contratação de alto valor econômico.

14.2. Não há, na contratação pretendida, qualquer característica que indique a necessidade de um consórcio para o atendimento das exigências do contrato. A natureza da aquisição de materiais descartáveis diversos é relativamente simples, sem demandas específicas que justifiquem a colaboração entre diferentes empresas.

14.3. Ademais, a possibilidade de participação de consórcios em um objeto de baixa complexidade, como a contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de locação de máquinas e veículos, contrariaria o princípio da competitividade previsto na Lei nº 14.133/2021, que visa garantir uma disputa ampla e isonômica entre os licitantes. A admissão de consórcios, em um caso como este, poderia levar à formação de grupos de empresas que, ao invés de competir entre si, se uniriam, prejudicando a livre concorrência e, por conseguinte, a vantajosidade da proposta para a Administração Pública.

14.4. Portanto, considerando os parâmetros legais e os princípios da licitação, conclui-se que não há justificativa para a participação de consórcios neste processo licitatório, devendo ser mantida a participação de empresas de forma individual, garantindo-se, assim, a ampla competitividade e a eficiência desejadas pela Administração.

15. DO GERENCIAMENTO DE RISCOS

15.1. Em atendimento ao disposto nos arts. 11, 18 e 169 da Lei nº 14.133/2021, foi elaborado Mapa de Riscos da presente contratação, contemplando a identificação, análise e tratamento dos riscos inerentes às fases de planejamento, seleção do fornecedor e execução contratual.

15.2. O Mapa de Riscos integra o processo administrativo da contratação, constituindo instrumento de governança e controle preventivo, devendo ser observado durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e dos contratos dela decorrentes.

15.3. Compete ao Gestor e ao Fiscal do Contrato monitorar os riscos identificados e adotar as medidas preventivas e corretivas estabelecidas.

15.4. Eventuais ocorrências que se enquadrem nos riscos mapeados deverão ser registradas formalmente tratadas conforme as ações de mitigação previamente definidas.

15.5. O gerenciamento de riscos não afasta a aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste instrumento.



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Setor de Licitações

Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br



APROVAÇÃO DE PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: Registro de preços destinado à futura, eventual e parcelada aquisição de materiais descartáveis diversos, visando suprir as demandas de consumo contínuo das unidades administrativas do Município de Presidente Olegário/MG, garantindo condições adequadas de higiene, organização e apoio às atividades institucionais.

Considerando que o Termo de Referência contempla elementos suficientes para a adequada caracterização do objeto que pretendemos contratar, APROVO o referido documento para que obrigatoriamente seja parte integrante do processo.

Presidente Olegário, 08 de maio de 2026.

Lara Fernandes Rodrigues Ribeiro
Secretária Municipal de Saúde

Leonardo dos Santos Araújo
Secretária Municipal de Estradas e Transportes

Eugênio Pinheiro Araújo
Secretário Municipal de Administração

Sebastiana Aparecida Moreira Santana
Secretaria Municipal da Mulher,
Cultura e Turismo

Rafael Caetano da Fonseca
Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

Gilmar Caetano da Silva
Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos

Paula Dimieve Fernandes Netta
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

Nilda Maria de Sousa Borges
Secretária Municipal de Educação,
Cultura e Turismo

Assinado por 7 pessoas: LARA FERNANDES RODRIGUES RIBEIRO, NILDA MARIA DE SOUSA BORGES, SEBASTIANA APARECIDA MOREIRA SANTANA, PAULA DIMIEVE FERNANDES NETTA, RAFAEL CAETANO DA FONSECA, EUGÊNIO PINHEIRO DE ARAÚJO e GILMAR CAETANO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://presidenteolegario.1doc.com.br/verificacao/4A14-2062-C90C-64D7> e informe o código 4A14-2062-C90C-64D7





ANEXO II

MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO – MG

OBJETO: Registro de preços destinado à futura, eventual e parcelada aquisição de materiais descartáveis diversos, visando suprir as demandas de consumo contínuo das unidades administrativas do Município de Presidente Olegário/MG, garantindo condições adequadas de higiene, organização e apoio às atividades institucionais.

Razão Social do Licitante:

CNPJ/CPF :
Endereço :
E-mail :
Telefone / Fax :
Representante : Nome:
Identificação:
Qualificação:
Assinatura:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Especificação	Valor unitário	Valor Total
00001	BANDEJA DE ISOPOR DESCARTÁVEL BRANCA FUNDA, PACOTE C/100 UNIDADES. BANDEJA RESISTENTE (18,6 CM DE LA	PC	10	BANDEJA DE ISOPOR DESCARTÁVEL BRANCA FUNDA, PACOTE C/100 UNIDADES. BANDEJA RESISTENTE (18,6 CM DE LARGURA X 24 CM DE COMPRIMENTO X 3CM DE PROFUNDIDADE)		
00002	BOBINA DE UNITARIZAÇÃO DE MEDICAMENTOS 4X7CM	UN	16	BOBINA PARA UNITARIZAÇÃO DE MEDICAMENTOS 4X7CM, COM 10.000 UNIDADES, MATERIAL POLIETILENO		
00003	BOBINA PLASTICA PICOTADA 40 X 60 COM APROX. 400 SACOS	BOBINA	141	BOBINA PLASTICA PICOTADA 40 X 60 COM APROX. 400 SACOS		
00004	CANUDINHOS PACOTES C/ 100 UNIDADES, TAMANHO APROXIMADO 6 mm.	PC	4	CANUDINHOS PACOTES C/ 100 UNIDADES, TAMANHO APROXIMADO 6 mm.		
00005	CANUDO PLÁSTICO TIPO MILK SHAKE	PC	100	CANUDO PLÁSTICO TIPO MILK SHAKE PARA USO COMO BARREIRA BIOLÓGICA PACOTE COM 100 UNIDADES.		
00006	COLETOR DE PLÁSTICO PARA URINA E FEZES ESTÉRIL 50 ML	UN	2.000	COLETOR DE PLÁSTICO PARA URINA E FEZES ESTÉRIL 50 ML		
00007	COLHER DESC. P/REFEIÇÃO COM 50	PC	3.236	COLHER DESC. P/REFEIÇÃO COM 50		
00008	COPO DESC. 50ML C/100 UN	PC	5.085	COPO DESC. 50ML C/100 UN		
00009	COPO DESC. 50ML C/5000UNDS	PC	50	COPO DESC. 50ML C/5000UNDS		
00010	COPO DESC. DE	PC	737	COPO DESC. DE 200ML		

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

	200ML C/100 UND			C/100 UND		
00011	COPO DESC. DE 200ML CAIXA C/2500 UND	CX	274	COPO DESC. DE 200ML CAIXA C/2500 UND		
00012	COPO DESC.300ML C/2000 UND	PC	50	COPO DESC.300ML C/2000 UND		
00013	COPO DESCARTAVEL 300ML C/ 100 UN REFORÇADO	UN	100	COPO DESCARTAVEL 300ML C/ 100 UN REFORÇADO		
00014	EMBALAGENS PLÁSTICAS TRANSPARENTES DE CELOFANE PARA PRESENTES TAMANHO 15 X 22 CM. PACOTE COM 100 UNI	PC	5	EMBALAGENS PLÁSTICAS TRANSPARENTES DE CELOFANE PARA PRESENTES TAMANHO 15 X 22 CM. PACOTE COM 100 UNIDADES.Especificação: EMBALAGENS PLÁSTICAS TRANSPARENTES DE CELOFANE PARA PRESENTES TAMANHO 15 X 22 CM PACOTE COM 100 UNIDADES. MATERIAL: POLIPROPILENO. COR: TRANSPARENTE.		
00015	EMBALAGENS PLÁSTICAS TRANSPARENTES DE CELOFANE PARA PRESENTES TAMANHO 30 X 45 CM. PACOTE COM 100 UNI	PC	5	EMBALAGENS PLÁSTICAS TRANSPARENTES DE CELOFANE PARA PRESENTES TAMANHO 30 X 45 CM. PACOTE COM 100 UNIDADES.Especificação: EMBALAGENS PLÁSTICAS TRANSPARENTES DE CELOFANE PARA PRESENTES TAMANHO 30 X 45 CM. PACOTE COM 100 UNIDADES. MATERIAL: POLIPROPILENO. COR: TRANSPARENTE.		
00016	ESPETOS DE MADEIRA PARA CHURRASCO	PC	1.004	ESPETOS DE MADEIRA PARA CHURRASCO TAMANHO 25 CM, PCT 100 UNIDADES		
00017	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO M - PACOTE COM 80 UNIDADES	PC	20	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO M - PACOTE COM 80 UNIDADES		
00018	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO G - PACOTE COM 72 UNIDADES	PC	20	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO G - PACOTE COM 72 UNIDADES		
00019	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL	PC	20	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO P HIPOALERGÊNICA, DE		

Assinado por 7 pessoas: LARA FERNANDES RODRIGUES RIBEIRO, NILDA MARIA DE SOUSA BORGES, SEBASTIANA APARECIDA MOREIRA SANTANA, PAULA DIMIEVE FERNANDES NETTA, RAFAEL CAETANO DA FONSECA, EUGÊNIO PINHEIRO DE ARAÚJO e GILMAR CAETANO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://presidenteleogario.1doc.com.br/verificacao/4A14-2062-C90C-64D7> e informe o código 4A14-2062-C90C-64D7

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

	TAMANHO P			ALTA ABSORÇÃO, COM BARREIRA ANTI VAZAMENTO. REFERÊNCIAS: PAMPERS CONFORT SEC, PERSONAL PREMIUM, MAMY POKO, CREMER MAGIC CARE, HUGGIES SUPREME CARE OU SIMILARES. PACOTE COM O MÍNIMO 60 FRALDAS.		
00020	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO XXG COM NO MÍNIMO 54 UNIDADES	PC	20	FRALDA HIPOALERGÊNICA, DE ALTA ABSORÇÃO, COM BARREIRA ANTI VAZAMENTO. REFERÊNCIAS: PAMPERS CONFORT SEC, PERSONAL PREMIUM, MAMY POKO, CREMER MAGIC CARE, HUGGIES SUPREME CARE OU SIMILARES.		
00021	GARFO DESCARTAVEL 50X1	PC	216	GARFO DESCARTAVEL 50X1		
00022	GUARDANAPO PAPEL 20X20 C/100	PC	90	GUARDANAPO PAPEL 20X20 C/100		
00023	GUARDANAPO PAPEL 24X22 C/50	PC	64	GUARDANAPO PAPEL 24X22 C/50		
00024	HASTES FLEXÍVEIS COM PONTAS DE ALGODÃO EMBALAGEM COM 150 UNIDADES	CX	20	HASTES FLEXÍVEIS COM PONTAS DE ALGODÃO EMBALAGEM COM 150 UNIDADES		
00025	LUVA PROCEDIMENTO, TAMANHO M	CX	20	LUVA M PARA PROCEDIMENTO NÃO ESTÉRIL CONFECCIONADA EM LÁTEX NATURAL COM TALCO. TEXTURA UNIFORME AMBIDESTRA COM ALTA SENSIBILIDADE TÁCTIL, BOA ELASTICIDADE E RESISTENTE A TRAÇÃO. COMPRIMENTO MÍNIMO DE 25CM. CAIXA PEQUENA COM 50 PARES.		
00026	LUVA DE LÁTEX DESCARTÁVEL TALGE COM COM PÓ CX COM 100 UNI	CX	31	LUVA DE LÁTEX DESCARTÁVEL TALGE COM COM PÓ CX COM 100 UNI - TAMANHOS M E G LUVA DE LÁTEX DESCARTÁVEL TALGE COM COM PÓ CX COM 100 UNI - TAMANHO M LUVA DE LÁTEX DESCARTÁVEL TALGE		

Assinado por 7 pessoas: LARA FERNANDES RODRIGUES RIBEIRO, NILDA MARIA DE SOUSA BORGES, SEBASTIANA APARECIDA MOREIRA SANTANA, PAULA DIMIEVE FERNANDES NETTA, RAFAEL CAETANO DA FONSECA, EUGÊNIO PINHEIRO DE ARAÚJO e GILMAR CAETANO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://presidenteolegario.1doc.com.br/verificacao/4A14-2062-C90C-64D7> e informe o código 4A14-2062-C90C-64D7

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

				COM COM PÓ CX COM 100 UNI - TAMANHOS P E M.		
00027	MARMITEX DE ISOPOR COM TAMPA Nº8	UN	80.300	MARMITEX DE ISOPOR COM TAMPA Nº8		
00028	MASCARA CIRURGICA TRIPLA DESCARTAVEL COM ELASTICO - ATOXICA, HIPOALERGENICA, 100% POLIPROPILENO, NAO	CX	18	MASCARA CIRURGICA TRIPLA DESCARTAVEL COM ELASTICO - ATOXICA, HIPOALERGENICA, 100% POLIPROPILENO, NAO ESTERIL, NAO INFLAMAVEL, ISENTA DE FIBRA DE VIDRO, SEM LATEX, USO UNICO. (CAIXA COM 50 UNIDADES)		
00029	PALITO COLORIDOS DE PICOLÉ C/100	PC	20	PALITO COLORIDOS DE PICOLÉ C/100		
00030	PALITO DE DENTE COM 100	CX	100	PALITO DE DENTE COM 100		
00031	PALITO PICOLE C/100	PC	20	PALITO PICOLE C/100		
00032	PANO MULTIUSO REUTILIZÁVEL	MT	5	PANO MULTIUSO REUTILIZÁVEL, LAVÁVEL. EM ROLO PICOTADO COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE L28XC40CM. COMPOSIÇÃO: VISCOSE E POLIÉSTER. 100% BIODEGRADÁVEL		
00033	PAPEL FILME 40CM X 30M	UN	124	PAPEL FILME 40CM X 30M		
00034	PAPEL HIGIENICO COM FOLHA DUPLA, 30 METROS- PACOTE COM 64 UNIDADES	PC	163	PAPEL HIGIENICO COM FOLHA DUPLA, 30 METROS- PACOTE COM 64 UNIDADES		
00035	PAPEL TOALHA 22 X 19 CM 60 FOLHAS C/2 UNIDADES	UN	57	PAPEL TOALHA 22 X 19 CM 60 FOLHAS C/2 UNIDADES		
00036	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO BRANCO 1000FLS	PC	556	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO BRANCO 1000FLS		
00037	POTE DESCARTAVEL COM TAMPA 200ML	UN	19.000	POTE DE PLASTICO, REDONDO, TRANSPARENTE COM TAMPA, MATERIAL PLASTICO RESISTENTE AO CALOR E FRIZER. CAPACIDADE DE 200ML		
00038	PRATO DESCARTAVEL 10X1	PC	1.210	PRATO DESCARTAVEL 10X1		
00039	SACO PARA AMOSTRA DE ALIMENTOS	PC	10	SACO TRANSPARENTE ESTÉRIL COM A TARJA BRANCA PARA A DESCRIÇÃO DO ALIMENTO. MEDIDAS DO PRODUTO: LARGURA: 12 CM X 30		

Assinado por 7 pessoas: LARA FERNANDES RODRIGUES RIBEIRO, NILDA MARIA DE SOUSA BORGES, SEBASTIANA APARECIDA MOREIRA SANTANA, PAULA DIMIEVE FERNANDES NETTA, RAFAEL CAETANO DA FONSECA, EUGÊNIO PINHEIRO DE ARAÚJO e GILMAR CAETANO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://presidenteleogario.1doc.com.br/verificacao/4A14-2062-C90C-64D7> e informe o código 4A14-2062-C90C-64D7

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

				CM X 0,05 CM. EMBALAGEM COM 1000 UNIDADES.		
00040	SACO PARA REFRESCO PACOTE COM 1000 UNIDADES	PC	200	SACO PARA REFRESCO PACOTE COM 1000 UNIDADES		
00041	SACO PLASTICO 20X30CM C/01 KG	KG	156	SACO PLASTICO 20X30CM C/01 KG		
00042	SACO PLÁSTICO 35 X 45CM MICRA 0,6	KG	182	SACO PLÁSTICO 35 X 45CM MICRA 0,6		
00043	SACO PLASTICO EM BOB. TRANSPARENTE 25X35	KG	55	SACO PLASTICO EM BOB. TRANSPARENTE 25X35		
00044	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 14X20CM	KG	122	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 14X20CM		
00045	SACO PLASTICO TRANSPARENTE 30X40	KG	100	SACO PLASTICO TRANSPARENTE 30X40		
00046	SACO PLASTICO TRANSPARENTE 30X40 3 KG	KG	25	SACO PLASTICO TRANSPARENTE 30X40 3 KG		
00047	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 50x80 MICRA 0,15.	KG	137	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 50x80 MICRA 0,15.		
00048	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 50X80, MICRA 10 - PACOTE COM 100 UN	UN	5	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 50X80, MICRA 10 - PACOTE COM 100 UN		
00049	SAQUINHO DE PAPEL P/ PIPOCA N. 4 COM 500	PC	110	SAQUINHO DE PAPEL P/ PIPOCA N. 4 COM 500		
00050	TOUCA DESCARTÁVEL SANFONADA EM TNT - COM 100 UNIDADES	PC	331	TOUCA DESCARTÁVEL SANFONADA EM TNT - COM 100 UNIDADES		

DECLARAMOS que os preços incluem todos os custos diretos e indiretos, encargos tributários, transportes, encargos trabalhistas, dentre outros. Finalmente, declaramos que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus Anexos.

Esta proposta tem validade de 60 (sessenta) dias, contadas a partir da presente data.

Prazo de Entrega: Conforme Edital

Condições de Pagamento: Conforme Edital

_____, ____ de _____ de 2026.

**Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)**

Assinado por 7 pessoas: LARA FERNANDES RODRIGUES RIBEIRO, NILDA MARIA DE SOUSA BORGES, SEBASTIANA APARECIDA MOREIRA SANTANA, PAULA DIMIEVE FERNANDES NETTA, RAFAEL CAETANO DA FONSECA, EUGÊNIO PINHEIRO DE ARAÚJO e GILMAR CAETANO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://presidenteolegario.1doc.com.br/verificacao/4A14-2062-C90C-64D7> e informe o código 4A14-2062-C90C-64D7



ANEXO III
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº

Processo Licitatório nº.: **032/2026**

Modalidade: Pregão Eletrônico nº.: **020/2026**

Procedimento: Registro de Preços nº.: **018/2026**

Fiscal da Ata de Registro de Preços: Correspondente a cada secretaria

Gestor da Ata de Registro de Preços: Lara Fernandes Rodrigues Ribeiro, Leonardo dos Santos Araújo, Eugênio Pinheiro Araújo, Sabastiana Aparecida Moreira Santana, Rafael Caetano da Fonseca, Gilmar Caetano da Fonseca, Paula Dimieve Fernandes Netta, Nilda Maria de Sousa Borges.



Por esta Ata de Registro de Preços, que fazem entre si, de um lado o **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 18.602.060/0001-40, sediado na Praça Doutor Castilho, nº 10, Centro, em Presidente Olegário – MG, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **RHENYS DA SILVA CAMBRAIA**, brasileiro, casado, Militar da Reserva; inscrito no CPF sob o nº _____, residente em Presidente Olegário - MG, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa _____, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob o nº _____/_____, situada na _____, nº_____, Bairro _____ **CIDADE/UF**, CEDA e-mail, telefone, neste ato **REPRESENTADA** por seu representante legal, o(a) Sr(a). _____, inscrito no CPF nº. _____, doravante denominada **CONTRATADA**, resolve

firmar a presente ata de registro de preços, na forma da Lei Federal nº 14.133/2021 e, subsidiariamente, pelo Decreto Municipal nº 1.497, de 01 de agosto de 2022 e demais normas pertinentes, mediante as seguintes cláusulas e condições:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS FUNDAMENTOS LEGAIS

1.1. A presente ata de registro de preços decorre da homologação do Processo Licitatório nº. 032/2026 por meio do Pregão Eletrônico nº. 020/2026 pelo procedimento de Registro de Preços 018/2026 regido, subsidiariamente, pelo disposto na Lei Federal nº. 14.133/2021, e demais normas pertinentes.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO E SECRETARIAS REQUISITANTES

2.1. O objeto da presente ata é o **Registro de preços destinado à futura, eventual e parcelada aquisição de materiais descartáveis diversos, visando suprir as demandas de consumo contínuo das unidades administrativas do Município de Presidente Olegário/MG, garantindo condições adequadas de higiene, organização e apoio às atividades institucionais**, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

2.2. Integram esta Ata de Registro de Preços, como se nela estivessem transcritos, o Edital da Licitação, o Termo de Referência anexo ao Edital de licitação, a Proposta Comercial apresentada pela CONTRATADA e os eventuais anexos dos documentos supracitados.

2.3. Secretaria Requisitante:

Secretaria Municipal de Saúde.

Gestor(a): Lara Fernandes Rodrigues Ribeiro, Leonardo dos Santos Araújo, Eugênio Pinheiro Araújo, Sabastiana Aparecida Moreira Santana, Rafael Caetano da Fonseca, Gilmar Caetano da Fonseca, Paula Dimieve Fernandes Netta, Nilda Maria de Sousa Borges.

Fiscal: Correspondente a cada secretaria.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Conforme estabelecido no Edital e/ou Termo de Referência.

4. CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA

4.1. O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços será de **(12) meses contados a partir da data de publicação no PNCP**, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, na forma do art. 84 da Lei nº 14.133 de 2021.

4.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em

Assinado por: Lara Fernandes Rodrigues Ribeiro, Leonardo dos Santos Araújo, Eugênio Pinheiro Araújo, Sabastiana Aparecida Moreira Santana, Rafael Caetano da Fonseca, Gilmar Caetano da Fonseca, Paula Dimieve Fernandes Netta, Nilda Maria de Sousa Borges. Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://presidenteelegario.1doc.com.br/verificacao/4A14-2062-C90C-64D7> e informe o código 4A14-2062-C90C-64D7



conformidade com as disposições do art. 105 da Lei nº 14.133 de 2021.

5. CLÁUSULA QUINTA – DOS MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO

5.1. As atividades de gestão e fiscalização da execução da Ata devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão da Ata.

6. CLÁUSULA SEXTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

6.1. Conforme estabelecido em termo de referência.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1. A presente ARP tem o seu valor com o total de R\$ ____ (____ reais), conforme quadro abaixo.

Item	Descrição	Marca	Quantidade	Unidade	Valor do Item	Valor Total
Total do Fornecedor:						

7.2. Os pagamentos serão realizados pelo Município em até **30 (trinta)** dias após a entrega, mediante apresentação de documento fiscal correspondente ao fornecimento/serviço efetuado cumpridas todas as formalidades legais anteriores a este ato, incluídas nestas o atestado de recebimento dos materiais/execução dos serviços.

7.2.1. O pagamento à contratada somente será realizado mediante a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica e do atestado de aceite pela Secretaria solicitante.

7.2.2. A CONTRATANTE fica reservado o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da conferência, o objeto contratual não estiver em perfeitas condições e de acordo com as especificações estipuladas.

7.2.3. Havendo erro na nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à licitante vencedora, pelo responsável pelo recebimento, e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou representação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a Administração Municipal.

7.3. O pagamento será efetuado através de crédito em conta corrente bancária, devendo o licitante vencedor apresentar o número de conta, o banco e a agência junto ao corpo da Nota Fiscal ou em anexo.

7.3.1. Em caso de alteração de conta bancária, deverá comunicar, formalmente, à Secretaria Municipal de Fazenda para que seja feita a retificação da conta cadastrada.

7.4. Somente serão efetuados pagamentos para as notas fiscais emitidas pelo participante do processo licitatório, ou seja, mesmo CNPJ, sob pena de rescisão de ARP, não sendo admitido pagamento para outrem através de procuração (Decreto Municipal nº 987 de 14 de junho de 2017 e de acordo com o protocolo ICMS 19/2011 da Secretaria do Estado de Fazenda de Minas Gerais).

7.5. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a contratada dará ao Município de Presidente Olegário plena, geral e irretratável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

7.6. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da contratada.

7.7. Nenhum pagamento será efetuado a Contratada enquanto pendente de liquidação, obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade.

7.8. A CONTRATADA deverá fornecer junto à Nota Fiscal, comprovantes de quitação das obrigações trabalhistas, FGTS e previdenciárias, referentes ao mês anterior, a emissão da Nota Fiscal deverá obedecer aos recolhimentos/retenções de acordo com a lei vigente.

7.9. A critério da Administração, poderão ser utilizados os pagamentos devidos para cobrir possíveis despesas com multas, indenizações a terceiros, ou outras de responsabilidade da contratada.

7.10. O Município de Presidente Olegário, no ato dos pagamentos, realizará as retenções tributárias devidas, inclusive retenção do Imposto de Renda, nos termos da IN RFB nº 1.234/12, do Decreto Municipal nº 1.669 de 23 de julho de 2023.



7.10.1. Compete exclusivamente aos fornecedores analisarem o disposto na IN RFB 1.234/12, no Decreto Municipal nº 1.669 de 27 de julho de 2023 com vistas a requererem eventuais imunidades, isenções ou não incidência da retenção do Imposto de Renda.

8. CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO

8.1. Do reajuste:

- 8.1.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, no limite de apresentação da proposta.
- 8.1.2.** Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação pelo contratante, do índice estabelecido no termo de referência, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 8.1.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 8.1.4.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.
- 8.1.5.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 8.1.6.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 8.1.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 8.1.8.** O reajuste será realizado por apostilamento.

8.2. Do reequilíbrio:

- 8.2.1.** Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição da Administração para a justa remuneração do objeto, objetivando manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da ARP, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, os valores constantes desta cláusula serão ajustados na proporção da alteração que houver nos preços do produto, precedido da demonstração do aumento dos custos, os quais poderão ser comprovados com documentos fiscais, contratos, convenções coletivas, na devida proporção do reflexo na formação da planilha de preço e compatibilidade com os valores de mercado.
- 8.2.2.** O reequilíbrio econômico-financeiro da ARP ocorrerá, ainda, quando da redução dos custos.
- 8.2.3.** Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.
- 8.2.4.** Incumbirá ao interessado a iniciativa e o encargo de manifestar interesse, assim bem como apresentar o cálculo minucioso do reequilíbrio econômico-financeiro a ser aprovado pelo CONTRATANTE, juntando o respectivo memorial de cálculo e as demais provas que se fizerem necessárias.
- 8.2.5.** Para a justa concessão de reequilíbrio econômico-financeiro, a CONTRATADA deve apresentar Notas Fiscais que demonstrem o desequilíbrio da ARP, sendo, no mínimo, uma NF com Data Emissão próxima a data da última proposta da contratada e uma NF com Data Emissão atualizada, indicar item para o qual pretende a aplicação do reequilíbrio econômico-financeiro, da forma que se encontra na Ata de Registro de Preços ou no Contrato, com descrição completa e número do item, indicar o valor que pretende receber a título de reequilíbrio econômico-financeiro.
- 8.2.6.** Somente serão consideradas as solicitações de revisão dos preços, aquelas que tenham concluído o prazo mínimo da proposta, mantenham a margem de lucro estabelecida na assinatura da ARP, não ultrapassem a média dos preços encontrados no mercado em geral, que a ARP esteja vigente e ainda possua saldo.



- 8.2.7.** Sem a apresentação das informações indicadas nos itens “8.2.5” e “8.2.6”, a solicitação de reequilíbrio econômico-financeiro não poderá ser analisada por falta de elementos essenciais.
- 8.2.8.** O reequilíbrio econômico-financeiro será concedido mediante aplicação do percentual de lucro auferido na data de apresentação da proposta acrescido do valor atual de compra do produto, com base no que determina o inciso XXI, do artigo 37 da Constituição Federal.
- 8.2.9.** O MUNICÍPIO e o CONTRATADO poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da ARP, nos termos do artigo 124, inciso II, alínea “d”, da Lei Federal nº 14.133/21, por repactuação precedida de demonstração do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação dos preços e tendo sempre como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.
- 8.2.10.** A simples apresentação de notas fiscais de aquisição, por si só, não justificará a concessão de reequilíbrio contratual.
- 8.2.11.** Se for o caso, incube a Administração, como fiscal da ARP e por se tratar de tarefa administrativa, verificar a correção da planilha de custos reequilibrada apresentada pela requerente em confronto com a Planilha apresentada na proposta, por meio de servidor com conhecimento técnico ou setor competente, se ocorreu a efetiva repercussão dos eventos discriminados no pedido pela forma da Lei, assim, contemplando corretamente os custos que realmente tiveram os fatos comprovados e a partir de que data ocorreu.
- 8.2.12.** O reequilíbrio econômico-financeiro do objeto desta licitação será analisado e processado em conformidade com a Lei nº 14.133/21. Cabe a CONTRATADA apresentar documentos (originais ou autenticados em cartório, ou autenticados por servidor) que justifiquem e comprovem o pedido de reequilíbrio.
- 8.2.13.** Os valores constantes da ARP serão ajustados na proporção da alteração que houver nos preços do objeto, precedido da demonstração do aumento dos custos, os quais poderão ser comprovados com documentos fiscais, contratos, convenções coletivas, na devida proporção do reflexo na formação da planilha de preço e compatibilidade com os valores de mercado.

9. CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES GERAIS DAS PARTES

9.1. Além das obrigações estabelecidas no Termo de Referência, são obrigações da **CONTRATANTE**:

- 9.1.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com a ARP e seus anexos;
- 9.1.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e nesta ARP; (se for o caso)
- 9.1.3.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido/ na execução do objeto contratual, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido no total ou em parte, às suas expensas;
- 9.1.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução da ARP e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 9.1.5.** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133 de 2021](#);
- 9.1.6.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento/a execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos na presente ARP;
- 9.1.7.** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e nesta ARP;
- 9.1.8.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução da presente ARP, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 9.1.9.** A Administração terá o prazo de 01 mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 9.1.10.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feito pelo contratado no prazo máximo de 01 mês.
- 9.1.11.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução da ARP, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Setor de Licitações

Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br



9.2. Além das obrigações estabelecidas no Termo de Referência, são obrigações da CONTRATADA:

9.2.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes desta ARP e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada (se for o caso);

9.2.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

9.2.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.2.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor da ARP ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por ele solicitados;

9.2.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal da ARP, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.2.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.2.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto da ARP;

9.2.9. Comunicar ao Fiscal da ARP, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.2.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.2.11. Manter durante toda a vigência da ARP, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.2.12. Cumprir, durante todo o período de execução da ARP, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

9.2.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal da ARP, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único da Lei nº 14.133, de 2021](#));

9.2.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da ARP;

9.2.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.2.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.2.17. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas desta ARP, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.2.18. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

9.2.19. O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização da ARP, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que

Assinado por 7 pessoas: LARA FERNANDES RODRIGUES RIBEIRO, NILDAMARIANE SOUSA BORGES, SEBASTIANA APARECIDA MONTEIRO SANTANA, PAULA DIMEVE FERNANDES NETTA, RAFAEL CAETANO DA FONSECA, EUGÊNIO PINHEIRO DE ARAÚJO e GILMAR CAETANO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://presidenteleogario.1doc.com.br/verificacao/4A14-2062-C90C-64D7> e informe o código 4A14-2062-C90C-64D7



comproven a regularidade perante a Fazenda do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão da Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1. Conforme estabelecido no termo de referência.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXECUÇÃO (ENTREGA E RECEBIMENTO)

11.1. Conforme termo de referência.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e da Lei Municipal nº 3.800/2025, Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial da ARP;
- b) der causa à inexecução parcial da ARP que cause grave dano à Administração, aos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total da ARP;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem justificativa;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa;
- f) praticar ato fraudulento na execução contratual;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

12.2. As infrações acima sujeitam o Contratado às seguintes sanções:

12.2.1. *Advertência*, conforme art. 3º da Lei Municipal nº 3.800/2025, para a alínea “a”, salvo justificativa para penalidade mais grave.

12.2.2. *Impedimento de licitar e contratar com o Município*, conforme art. 4º da Lei Municipal.

12.2.3. *Declaração de inidoneidade*, conforme art. 5º da Lei Municipal.

12.2.4. *Multa*:

12.2.4.1. *Moratória por atraso na execução* sobre a parcela inadimplida (art. 6º, §3º da Lei Municipal):

- Até 5 dias úteis: **0,1% ao dia**;
- De 6 a 15 dias úteis: **0,2% ao dia**;
- De 16 a 30 dias úteis: **0,5% ao dia**;
- Acima de 30 dias úteis: **10% fixos** sobre a parcela inadimplida.
- Nos casos de fornecimento de bens ou serviços essenciais ao funcionamento da Administração Pública, a multa moratória poderá ser majorada até o dobro dos percentuais estabelecidos, desde que devidamente justificado pelo gestor da ARP.

12.2.4.2. *Compensatória* (art. 7º da Lei Municipal), conforme gravidade da infração:

- Leve: **3%**
- Média: **10%**
- Grave: **20%**
- Gravíssima: **30%**

12.2.4.3. A reincidência poderá aumentar o percentual da multa de mesma natureza em até **50%** respeitado o teto de **30%** do valor da ARP.

12.3. As sanções não excluem a obrigação de reparar integralmente os danos à Administração.

12.4. Todas as sanções previstas anteriormente poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

12.5. As multas moratória e compensatória **não serão cumuladas para o mesmo fato gerador**, nos termos do art. 6º, §5º da Lei Municipal nº 3.800/2025.

12.6. Será garantida defesa prévia de **15 dias úteis**, a contar da intimação.

20.16.12.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

12.8. O recolhimento da multa deverá ser feito em até **10 dias úteis** após comunicação formal da penalidade.

12.9. A aplicação das sanções se dará por processo administrativo sancionador, conforme os arts. 14 a 31 da Lei Municipal nº 3.800/2025.

12.10. Notificações poderão ser realizadas por e-mail, aplicativo de mensagens ou publicação oficial, conforme o

Assinado por 7 pessoas: LARA FERNANDES ROdrigues RIBEIRO, NILDA MARIA DE SOUSA BORGES, SEBASTIANA APARECIDA MOREIRA SANTANA, PAULA DI MIEVE FERNANDES NETTA, RAFAEL CAETANO DA FONSECA, EUGÊNIO PINHEIRO DE ARAÚJO e GILMAR CAETANO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://presidenteleogario.1doc.com.br/verificacao/4A14-2062-C90C-64D7> e informe o código 4A14-2062-C90C-64D7



arts. 19 e 20 da Lei Municipal.

12.10.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa na plataforma que aconteceu a licitação.

12.10.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou na plataforma que aconteceu a licitação serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

12.11. Nas aplicações das sanções serão consideradas:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante; e
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.12. As infrações que também forem atos lesivos conforme a Lei nº 12.846/2013 serão julgadas conjuntamente.

12.13. A Administração poderá desconsiderar a personalidade jurídica do Contratado e estender as penalidades a sócios e sucessores, nos termos dos arts. 41 a 45 da Lei Municipal.

12.14. As penalidades serão registradas no **CEIS**, **CNEP** ou sistema próprio no prazo de **5 dias úteis**, conforme art. 36 da Lei Municipal.

20.17.12.15. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.16. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes da ARP ou de outros contratos administrativos que o Contratado possuir com o Município ora Contratante.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

13.1. A ata de registro de preço do fornecedor será cancelada quando:

13.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços.

13.1.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

13.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àquele praticados no mercado.

13.1.4. Sofrer sanção prevista no artigo 156 da Lei 14.133/21.

13.2. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

13.2.1. por razão de interesse público;

13.2.2. a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

13.2.3. se não houver êxito nas negociações quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente.

13.3. O descumprimento das obrigações assumidas na Ata de registro de preços ensejará sua rescisão, sem prejuízo das sanções cabíveis.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. Poderão ser utilizadas qualquer dotação orçamentária prevista para o exercício de 202_, destinadas ao pagamento do objeto licitado, por ser registro de preços.

14.2. A parte das despesas decorrentes desta licitação que não forem realizadas em 202_, correrão à conta das dotações orçamentárias próprias de exercícios futuros.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Setor de Licitações

Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br



16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

16.1. Fica eleito o foro da Comarca de Presidente Olegário – MG, como único competente para dirimir as dúvidas e ou controvérsias resultantes da interpretação desta ata, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja. E por estarem assim ajustadas, as partes, com as testemunhas abaixo, assinam o presente instrumento.

Presidente Olegário/MG, ____ de _____ de 202__

MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Rhenys da Silva Cambraia

Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL

Secretário(a)

EMPRESA

Representante Legal

TESTEMUNHAS: I - _____
Nome CPF: _____

II - _____
Nome CPF: _____

Assinado por 7 pessoas: LARA FERNANDES RODRIGUES RIBEIRO, NILDA MARIA DE SOUSA BORGES, SEBASTIANA APARECIDA MOREIRA SANTANA, PAULA DIMIEVE FERNANDES NETTA, RAFAEL CAETANO DA FONSECA, EUGÊNIO PINHEIRO DE ARAÚJO e GILMAR CAETANO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://presidenteolegario.1doc.com.br/verificacao/4A14-2062-C90C-64D7> e informe o código 4A14-2062-C90C-64D7



ANEXO IV

MINUTA DE CONTRATO CONFORME ART 92 14.133/2021

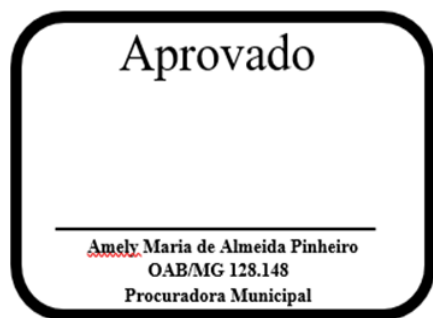
Processo Licitatório nº.: **032/2026**

Pregão Eletrônico nº.: **020/2026**

Procedimento: Registro de Preços nº.: **018/2026 (se for o caso)**

Fiscal do Contrato: Correspondente a cada secretaria

Gestor do Contrato: Lara Fernandes Rodrigues Ribeiro, Leonardo dos Santos Araújo, Eugênio Pinheiro Araújo, Sabastiana Aparecida Moreira Santana, Rafael Caetano da Fonseca, Gilmar Caetano da Fonseca, Paula Dimieve Fernandes Netta, Nilda Maria de Sousa Borges.



Por este contrato, que fazem entre si, de um lado o **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 18.602.060/0001-40, sediado na Praça Doutor Castilho nº 10, Centro, em Presidente Olegário – MG, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **RHENYS DA SILVA CAMBRAIA**, brasileiro, casado, Militar da Reserva; inscrito no CPF sob o nº _____ residente e domiciliado em Presidente Olegário - MG, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa _____, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob nº. _____, situada na Rua _____, nº _____ Bairro _____, **CIDADE/UF**, CEP _____, telefone _____, e-mail _____, neste ato **REPRESENTADA** por seu representante legal, o (a) Sr.(a) _____, inscrita no CPF nº. _____, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente contrato, na forma da Lei Federal nº 14.133/2021 e subsidiariamente, pelo Decreto Municipal nº 1.497, de 01 de agosto de 2022 e demais normas pertinentes, mediante as seguintes cláusulas e condições:

ato **REPRESENTADA** por seu representante legal, o (a) Sr.(a) _____, inscrita no CPF nº. _____, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente contrato, na forma da Lei Federal nº 14.133/2021 e subsidiariamente, pelo Decreto Municipal nº 1.497, de 01 de agosto de 2022 e demais normas pertinentes, mediante as seguintes cláusulas e condições:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS FUNDAMENTOS LEGAIS

1.1. O presente contrato decorre da homologação do Processo Licitatório nº. 032/2026 por meio do Pregão Eletrônico nº 020/2026 regido, subsidiariamente, pelo disposto na Lei Federal nº. 14.133/2021, e demais normas pertinentes.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1. O presente contrato tem como objeto **Registro de preços destinado à futura, eventual e parcelada aquisição de materiais descartáveis diversos, visando suprir as demandas de consumo contínuo das unidades administrativas do Município de Presidente Olegário/MG, garantindo condições adequadas de higiene, organização e apoio às atividades institucionais.**

2.2. Integram este contrato, como se nele estivessem transcritos, o Estudo Técnico Preliminar, o Termo de Referência do Edital de licitação, o próprio edital e a Proposta Comercial apresentada pela CONTRATADA e demais documentos que se encontram anexos ao Instrumento Convocatório do certame que deu origem a este contrato.

2.3. Secretaria Requisitante:

Secretaria Municipal de Saúde.

Gestor: Correspondente a cada secretaria.

Fiscal(is): Lara Fernandes Rodrigues Ribeiro, Leonardo dos Santos Araújo, Eugênio Pinheiro Araújo, Sabastiana Aparecida Moreira Santana, Rafael Caetano da Fonseca, Gilmar Caetano da Fonseca, Paula Dimieve Fernandes Netta, Nilda Maria de Sousa Borges.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO DO OBJETO (ENTREGA, RECEBIMENTO/MEDIÇÃO)

3.1. Conforme estabelecido no termo de referência.

4. CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

4.1. O presente contrato terá vigência de **meses ou anos** a partir da data de publicação no PNCP, e poderá ser prorrogado caso haja interesse entre as partes desde que em conformidade com os art. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

Assinado por: LARA FERNANDES RODRIGUES RIBEIRO, LEONARDO DOS SANTOS ARAÚJO, EUGÊNIO PINHEIRO ARAÚJO, SABASTIANA APARECIDA MOREIRA SANTANA, RAFAEL CAETANO DA FONSECA, GILMAR CAETANO DA FONSECA, PAULA DIMIEVE FERNANDES NETTA, NILDA MARIA DE SOUSA BORGES. Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://presidenteelegario.1doc.com.br/verificacao/4A14-2062-C90C-64D7> e informe o código 4A14-2062-C90C-64D7



4.1.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração.

5. CLÁUSULA QUINTA – DOS MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

5.1. As atividades de gestão e fiscalização da execução do contrato devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

6. CLÁUSULA SEXTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

6.1. Conforme estabelecido no termo de referência.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1. O presente contrato tem o seu valor com o total de R\$ ____ (____ reais), conforme quadro abaixo.

Item	Descrição	Marca	Quantidade	Unidade	Valor do Item	Valor Total
Total do Fornecedor:						

7.1.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

7.2. Os pagamentos serão realizados pelo Município em até **30 (trinta)** dias após a entrega, mediante apresentação de documento fiscal correspondente ao fornecimento/serviço efetuado cumpridas todas as formalidades legais anteriores a este ato, incluídas nestas o atestado de recebimento dos materiais.

7.2.1. O pagamento à contratada somente será realizado mediante a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica e do atestado de aceite pela Secretaria solicitante.

7.2.2. À CONTRATANTE fica reservado o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da conferência, o objeto contratual não estiver em perfeitas condições e de acordo com as especificações estipuladas.

7.2.3. Havendo erro na nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à licitante vencedora, pelo responsável pelo recebimento, e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou representação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a Administração Municipal.

7.3. O pagamento será efetuado através de crédito em conta corrente bancária, devendo o licitante vencedor apresentar o número de conta, o banco e a agência junto ao corpo da Nota Fiscal ou em anexo.

7.3.1. Em caso de alteração de conta bancária, deverá comunicar, formalmente, à Secretaria Municipal de Fazenda para que seja feita a retificação da conta cadastrada.

7.4. Somente serão efetuados pagamentos para as notas fiscais emitidas pelo participante do processo licitatório, ou seja, mesmo CNPJ, sob pena de rescisão de contrato, não sendo admitido pagamento para outrem através de procuração (Decreto Municipal nº 987 de 14 de junho de 2017 e de acordo com o protocolo ICMS 19/2011 da Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais).

7.5. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a contratada dará ao Município de Presidente Olegário plena, geral e irretratável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

7.6. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da contratada.

7.7. Nenhum pagamento será efetuado a Contratada enquanto pendente de liquidação, obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade.

7.8. A CONTRATADA deverá fornecer junto à Nota Fiscal, comprovantes de quitação das obrigações trabalhistas, FGTS e previdenciárias, referentes ao mês anterior, a emissão da Nota Fiscal deverá obedecer ao



recolhimentos/retenções de acordo com a lei vigente.

7.9. A critério da Administração, poderão ser utilizados os pagamentos devidos para cobrir possíveis despesas com multas, indenizações a terceiros, ou outras de responsabilidade da contratada.

7.10. O Município de Presidente Olegário, no ato dos pagamentos, realizará as retenções tributárias devidas inclusive retenção do Imposto de Renda, nos termos da IN RFB nº 1.234/12, do Decreto Municipal nº 1.669 de 27 de julho de 2023.

7.10.1. Compete exclusivamente aos fornecedores analisarem o disposto na IN RFB 1.234/12, no Decreto Municipal nº 1.669 de 27 de julho de 2023 com vistas a requererem eventuais imunidades e isenções ou não incidência da retenção do Imposto de Renda.

8. CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO

8.1. Do reajuste:

8.1.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, no limite de apresentação da proposta.

8.1.2. Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação pelo contratante, do **índice estabelecido no termo de referência**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.1.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.1.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

8.1.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

8.1.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

8.1.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.1.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

8.2. Do reequilíbrio:

8.2.1. Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição da Administração para a justa remuneração do objeto, objetivando manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, os valores constantes desta cláusula serão ajustados na proporção da alteração que houver nos preços do produto, precedido da demonstração do aumento dos custos, os quais poderão ser comprovados com documentos fiscais, contratos, convenções coletivas, na devida proporção do reflexo na formação da planilha de preço e compatibilidade com os valores de mercado.

8.2.2. O reequilíbrio econômico-financeiro do contrato ocorrerá, ainda, quando da redução dos custos.

8.2.3. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

8.2.4. Incumbirá ao interessado a iniciativa e o encargo de manifestar interesse, assim bem como apresentar o cálculo minucioso do reequilíbrio econômico-financeiro a ser aprovado pelo CONTRATANTE, juntando o respectivo memorial de cálculo e as demais provas que se fizerem necessárias.

8.2.5. Para a justa concessão de reequilíbrio econômico-financeiro, a CONTRATADA deve apresentar Notas Fiscais que demonstrem o desequilíbrio do contrato, sendo, no mínimo, uma NF com Data Emissão próxima a data da última proposta da contratada e uma NF com Data Emissão atualizada, indicando o item para o qual pretende a aplicação do reequilíbrio econômico-financeiro, da forma que se



encontra na Ata de Registro de Preços ou no Contrato, com descrição completa e número do item, para indicar o valor que pretende receber a título de reequilíbrio econômico-financeiro.

8.2.6. Somente serão consideradas as solicitações de revisão dos preços, aquelas que tenham concluído o prazo mínimo da proposta, mantenham a margem de lucro estabelecida na assinatura do contrato e não ultrapassem a média dos preços encontrados no mercado em geral, que o contrato esteja vigente e ainda possua saldo.

8.2.7. Sem a apresentação das informações indicadas nos itens “8.2.5” e “8.2.6”, a solicitação de reequilíbrio econômico-financeiro não poderá ser analisada por falta de elementos essenciais.

8.2.8. O reequilíbrio econômico-financeiro será concedido mediante aplicação do percentual de lucro auferido na data de apresentação da proposta acrescido do valor atual de compra do produto, com base no que determina o inciso XXI, do artigo 37 da Constituição Federal.

8.2.9. O MUNICÍPIO e o CONTRATADO poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, nos termos do artigo 124, inciso II, alínea “d”, da Lei Federal nº 14.133/21, por repactuação, precedida de demonstração do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação dos preços e tendo sempre como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

8.2.10. A simples apresentação de notas fiscais de aquisição, por si só, não justificará a concessão de reequilíbrio contratual.

8.2.11. Se for o caso, incube a Administração, como fiscal do contrato e por se tratar de tarefa de natureza Administrativa, verificar a correção da planilha de custos reequilibrada apresentada pela requerente, em confronto com a Planilha apresentada na proposta, por meio de servidor com conhecimento técnico ou setor competente, se ocorreu a efetiva repercussão dos eventos discriminados no pedido pela forma da Lei, assim, contemplando corretamente os custos que realmente tiveram os fatos comprovados e a partir de que data ocorreu.

8.2.12. O reequilíbrio econômico-financeiro do objeto desta licitação será analisado e processado em conformidade com a Lei nº 14.133/21. Cabe a CONTRATADA apresentar documentos (originais ou autenticados em cartório, ou autenticados por servidor) que justifiquem e comprovem o pedido de reequilíbrio.

8.2.13. Os valores constantes do contrato serão ajustados na proporção da alteração que houver nos preços do objeto, precedido da demonstração do aumento dos custos, os quais poderão ser comprovados com documentos fiscais, contratos, convenções coletivas, na devida proporção do reflexo na formação da planilha de preço e compatibilidade com os valores de mercado.

9. CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES GERAIS DAS PARTES

9.1. São obrigações da CONTRATANTE:

9.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

9.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e neste contrato;

9.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido/na execução, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

9.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

9.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133 de 2021](#);

9.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

9.1.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

9.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.1.9. A Administração terá o prazo de 01 mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Setor de Licitações

Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br



9.1.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feito pelo contratado no prazo máximo de 01 mês.

9.1.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.2. São obrigações da CONTRATADA:

9.2.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada (se for o caso);

9.2.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

9.2.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.2.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por ele solicitados;

9.2.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.2.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.2.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.2.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.2.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.2.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.2.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.2.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.2.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.2.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.2.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.2.17. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

Assinado por 5 pessoas: LARA FERNANDES RODRIGUES RIBEIRO, NIELDA MARIA DE SOUSA BORGES, SEBASTIANA APARECIDA MORTIERA SANTANA, PAULA DINIZ DE FERNANDES SNETTA, RAFAEL CAETANO DA FONSECA, EUGÊNIO PINHEIRO DE ARAÚJO e GILMAR CAETANO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://presidenteolegario.1doc.com.br/verificacao/4A14-2062-C90C-64D7> e informe o código 4A14-2062-C90C-64D7



9.2.18. Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere

9.2.19. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

9.2.20. O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização da ARP, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.2.21. É assegurado ao fiscal do contrato amplo acesso às informações necessárias ao acompanhamento da execução, devendo a contratada prestar total colaboração.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1. Conforme estabelecido no termo de referência.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e da Lei Municipal nº 3.800/2025, Contratado que:

- der causa à inexecução parcial do contrato;
- der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, aos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- der causa à inexecução total do contrato;
- ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem justificativa;
- apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa;
- praticar ato fraudulento na execução contratual;
- comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude;
- praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

11.2. As infrações acima sujeitam o Contratado às seguintes sanções:

11.2.1. *Advertência*, conforme art. 3º da Lei Municipal nº 3.800/2025, para a alínea “a”, salvo justificativa para penalidade mais grave.

11.2.2. *Impedimento de licitar e contratar com o Município*, conforme art. 4º da Lei Municipal.

11.2.3. *Declaração de inidoneidade*, conforme art. 5º da Lei Municipal.

11.2.4. *Multa:*

11.2.4.1. *Moratória por atraso na execução* sobre a parcela inadimplida (art. 6º, §3º da Lei Municipal):

- Até 5 dias úteis: **0,1% ao dia**;
- De 6 a 15 dias úteis: **0,2% ao dia**;
- De 16 a 30 dias úteis: **0,5% ao dia**;
- Acima de 30 dias úteis: **10% fixos** sobre a parcela inadimplida.
- Nos casos de fornecimento de bens ou serviços essenciais ao funcionamento da Administração Pública, a multa moratória poderá ser majorada até o dobro dos percentuais estabelecidos, desde que devidamente justificado pelo gestor do contrato.

11.2.4.2. *Compensatória* (art. 7º da Lei Municipal), conforme gravidade da infração:

- Leve: **3%**
- Média: **10%**
- Grave: **20%**
- Gravíssima: **30%**

11.2.4.3. A reincidência poderá aumentar o percentual da multa de mesma natureza em até **50%** respeitado o teto de **30%** do valor do contrato.

11.3. As sanções não excluem a obrigação de reparar integralmente os danos à Administração.

11.4. Todas as sanções previstas anteriormente poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.



11.5. As multas moratória e compensatória **não serão cumuladas para o mesmo fato gerador**, nos termos do art. 6º, §5º da Lei Municipal nº 3.800/2025.

11.6. Será garantida defesa prévia de **15 dias úteis**, a contar da intimação.

11.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11.8. O recolhimento da multa deverá ser feito em até **10 dias úteis** após comunicação formal da penalidade.

11.9. A aplicação das sanções se dará por processo administrativo sancionador, conforme os arts. 14 a 31 da Lei Municipal nº 3.800/2025.

11.10. Notificações poderão ser realizadas por e-mail, aplicativo de mensagens ou publicação oficial, conforme os arts. 19 e 20 da Lei Municipal.

11.10.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa na plataforma que aconteceu a licitação.

11.10.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou na plataforma que aconteceu a licitação serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

11.11. Nas aplicações das sanções serão consideradas:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante; e
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.12. As infrações que também forem atos lesivos conforme a Lei nº 12.846/2013 serão julgadas conjuntamente.

11.13. A Administração poderá desconsiderar a personalidade jurídica do Contratado e estender as penalidades aos sócios e sucessores, nos termos dos arts. 41 a 45 da Lei Municipal.

11.14. As penalidades serão registradas no **CEIS**, **CNEP** ou sistema próprio no prazo de **5 dias úteis**, conforme art. 36 da Lei Municipal.

11.15. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.16. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o Município ora Contratante.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES E DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. Das alterações:

12.1.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do [art. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

12.1.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicialmente atualizado do contrato.

12.1.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

12.1.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

12.2. Da extinção:



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO
Setor de Licitações
Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br



Rhenys da Silva Cambraia
Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL
Secretário(a)

EMPRESA
Representante Legal

TESTEMUNHAS: I - _____

Nome CPF:

II - _____

Nome CPF:



ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÕES;

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÕES DE ME, EPP OU EQUIPARADA.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2026.

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____ DECLARA, sob as penas da Lei, que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei e que cumpre os requisitos legais para qualificação como:

() Microempresa, ME,

() Empresa de Pequeno Porte, EPP, definida no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

() Sociedade cooperativa equiparada à ME ou EPP, tendo auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não cooperados.

(Assinalar a condição da empresa)

() Declaro que a empresa possui restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

_____, de _____ de 2026.

Nome e assinatura do representante legal (carimbo da empresa)



DECLARAÇÃO COMPLETA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2026.

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____ **DECLARA**, sob as penas da Lei, que:

- Atendem aos requisitos de habilitação,
- Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- Sua proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

Por fim **DECLARA** pela **veracidade das informações prestadas**, na forma da lei.

_____, _____ de _____ de 2026.

Nome e assinatura do representante legal (carimbo da empresa)



DECLARAÇÃO ME - receita bruta máxima

[Nome da Empresa]
[CNPJ da Empresa]
[Endereço completo]

Aos cuidados da Agente de Contratação/Pregoeira/Comissão de Contratação
[Nome do Órgão Contratante]
[Endereço do Órgão Contratante]

Objeto da Licitação: [Descrever o objeto da licitação]

Declaramos, sob as penas da lei, para fins de atendimento ao §2º do Art. 4º da Lei nº 14.133/2021, que a empresa acima identificada, enquadrada como Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou equiparada, no ano-calendário de realização da presente licitação, não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados ultrapassem a receita bruta máxima admitida para fins de manutenção do enquadramento como empresa de pequeno porte.

Firmamos a presente declaração em conformidade com a legislação vigente, estando cientes das sanções legais aplicáveis em caso de falsidade.

[Local], [Data]

[Nome do Sócio Proprietário]

Sócio Proprietário

CPF: [Informar CPF]

[Nome do Contador]

Contador – CRC: [Número do registro no CRC]

CPF: [Informar CPF do Contador]



ANEXO VI

Objeto: Registro de preços destinado à futura, eventual e parcelada aquisição de materiais descartáveis diversos, visando suprir as demandas de consumo contínuo das unidades administrativas do Município de Presidente Olegário/MG, garantindo condições adequadas de higiene, organização e apoio às atividades institucionais, por um período de 12 meses.

A contratação, objeto deste Estudo Técnico Preliminar, tem amparo legal, integralmente, na Lei nº 14.133/21 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/06.

I - Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público:

A presente justificativa visa respaldar a necessidade de aquisição de materiais descartáveis destinados ao atendimento contínuo das demandas das diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Presidente Olegário, por meio de sistema de registro de preços, conforme prevê a Lei Federal nº 14.133/2021.

Considerando as atividades rotineiras desempenhadas pelas secretarias municipais — tais como Saúde, Educação, Assistência Social, Administração, Obras e demais órgãos — constata-se o consumo regular e indispensável de materiais descartáveis, como copos, luvas, sacos para lixo, guardanapos, toucas, máscaras, dentre outros itens. Tais materiais são fundamentais para:

- Manutenção da higiene e segurança sanitária nos ambientes de trabalho e atendimento ao público;
- Apoio às ações e eventos públicos promovidos pela administração municipal;
- Suporte às unidades escolares, unidades de saúde e setores administrativos, garantindo condições mínimas de salubridade e organização;
- Prevenção de contaminações e disseminação de doenças, especialmente em ambientes de uso coletivo.

A adoção do Registro de Preços como forma de contratação justifica-se pela natureza contínua e variável do consumo desses materiais, permitindo:

- Maior agilidade na aquisição, conforme a necessidade das secretarias;
- Planejamento orçamentário mais eficiente e controle do estoque;
- Economia de escala, com a unificação da demanda;
- Evitar a descontinuidade de serviços públicos essenciais, que dependem do uso regular desses itens.

Dessa forma, a aquisição por meio de Registro de Preços possibilita a gestão racional e eficiente dos recursos públicos, atendendo aos princípios da economicidade, eficiência e interesse público.

II - Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;

Até o momento a Administração não elaborou o Plano de Contratações Anual (PCA).

III - Requisitos da contratação;

1.2. Subcontratação



Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

1.3. Garantia Contratual

Nos termos do art. 96 da Lei nº 14.133/2021, a Administração Pública poderá exigir garantia nas contratações, como forma de assegurar a fiel execução do contrato. No entanto, a exigência dessa garantia é uma faculdade da Administração, devendo sua adoção observar os princípios da razoabilidade, proporcionalidade e economicidade, à luz das particularidades do objeto a ser contratado.

No caso em questão, opta-se pela não exigência de garantia contratual, considerando que se trata da aquisição de materiais descartáveis, com ampla oferta no mercado e com características de fornecimento rotineiro e de baixo valor unitário.

Destaca-se ainda tratar-se de fornecimento simples, com risco de inadimplemento considerado mínimo, não se justificando a imposição de garantia que possa onerar desnecessariamente o contrato e encarecer a proposta.

Diante do exposto, e com fundamento no caput do art. 96 da Lei nº 14.133/2021, entende-se que a exigência de garantia contratual não se mostra necessária, sendo mais adequado à natureza e às condições do objeto contratado que se adote a dispensa desse requisito, em observância aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

IV – Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala:

Segue abaixo tabela com os quantitativos dos itens solicitados:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Especificação
00001	MARMITEX DE ISOPOR COM TAMPA Nº8	UN	80.340	MARMITEX DE ISOPOR COM TAMPA Nº8
00002	BOBINA PLASTICA PICOTADA 40 X 60 COM APROX. 400.	BOBINA	141	BOBINA PLASTICA PICOTADA 40 X 60 COM APROX. 400 SACOS.
00003	COLHER DESC. P/REFEIÇÃO COM 50	PC	3.036	COLHER DESC. P/REFEIÇÃO COM 50
00004	COPO DESC. 50ML C/100 UN	PC	5.085	COPO DESC. 50ML C/100 UN
00005	COPO DESC. DE 200ML CAIXA C/2500 UND	CX	274	COPO DESC. DE 200ML CAIXA C/2500 UND
00006	PAPEL FILME 40CM X 30M	UN	124	PAPEL FILME 40CM X 30M
00007	GUARDANAPO PAPEL 20X20 C/100	UN	90	GUARDANAPO PAPEL 20X20 C/100
00008	SACO PARA REFRESCO PACOTE COM 1000 UNIDADES	PC	100	SACO PARA REFRESCO PACOTE COM 1000 UNIDADES
00009	SACO PLASTICO 20X30CM C/01 KG	KG	156	SACO PLASTICO 20X30CM C/01 KG
00010	SACO PLÁSTICO 35 X 45CM MICRA 0,6	KG	182	SACO PLÁSTICO 35 X 45CM MICRA 0,6
00011	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 14X20CM	KG	122	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 14X20CM

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

00012	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 50x80 MICRA 0,15.	KG	137	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 50x80 MICRA 0,15.
00013	SACO PLASTICO TRANSPARENTE 30X40	KG	120	SACO PLASTICO TRANSPARENTE 30X40
00014	BOBINA DE UNITARIZAÇÃO DE MEDICAMENTOS 4X7CM	UN	16	BOBINA PARA UNITARIZAÇÃO DE MEDICAMENTOS 4X7CM, COM 10.000 UNIDADES, MATERIAL POLIETILENO
00015	SACO PARA AMOSTRA DE ALIMENTOS	PC	10	SACO TRANSPARENTE ESTÉRIL COM A TARJA BRANCA PARA A DESCRIÇÃO DO ALIMENTO. MEDIDAS DO PRODUTO: LARGURA: 12 CM X 30 CM X 0,05 CM. EMBALAGEM COM 1000 UNIDADES.
00016	POTE DESCARTAVEL COM TAMPA 200ML	UN	19.000	POTE DE PLASTICO, REDONDO, TRANSPARENTE COM TAMPA, MATERIAL PLASTICO RESISTENTE AO CALOR E FRIZER. CAPACIDADE DE 200ML
00017	CANUDINHOS PACOTES C/ 100 UNIDADES, TAMANHO	UN	4	CANUDINHOS PACOTES C/ 100 UNIDADES, TAMANHO APROXIMADO 6 mm.
00018	TOUCA DESCARTÁVEL SANFONADA EM TNT - COM 100	PC	331	TOUCA DESCARTÁVEL SANFONADA EM TNT - COM 100 UNIDADES
00019	BANDEJA DE ISOPOR DESCARTÁVEL BRANCA FUNDA, PACOTE C/100 UNIDADES. BANDEJA RESISTENTE (18,6 CM DE LARGURA X 24 CM DE COMPRIMENTO X 3CM DE PROFUNDIDADE)	PC	10	BANDEJA DE ISOPOR DESCARTÁVEL BRANCA FUNDA, PACOTE C/100 UNIDADES. BANDEJA RESISTENTE (18,6 CM DE LARGURA X 24 CM DE COMPRIMENTO X 3CM DE PROFUNDIDADE)
00020	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO BRANCO 1000FLS	PC	356	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO BRANCO 1000FLS
00021	PAPEL HIGIENICO COM FOLHA DUPLA, 30 METROS- PACOTE	PC	5	PAPEL HIGIENICO COM FOLHA DUPLA, 30 METROS- PACOTE COM 64 UNIDADES
00022	PAPEL HIGIÊNICO 16X4X1X30MT 2 QUALID - FARDO COM 64 ROLOS	FD	105	PAPEL HIGIÊNICO 16X4X1X30MT 2 QUALID - FARDO COM 64 ROLOS
00023	COPO DESC. DE 200ML C/100 UND	PC	327	COPO DESC. DE 200ML C/100 UND
00024	LUVA PROCEDIMENTO, TAMANHO M	UN	20	LUVA M PARA PROCEDIMENTO NÃO ESTÉRIL CONFECCIONADA EM LÁTEX NATURAL COM TALCO. TEXTURA UNIFORME AMBIDESTRA COM ALTA SENSIBILIDADE TÁCTIL, BOA ELASTICIDADE E RESISTENTE A TRAÇÃO. COMPRIMENTO MÍNIMO DE

Assinado por: Z. pessoas: LARA FERNANDES RODRIGUES RIBEIRO, NILDA MARIA DE SOUSA BORGES, SEBASTIANA APARECIDA MOREIRA SANTANA, PAULA DIMIEVE FERNANDES NETTA, RAFAEL CAETANO DA FONSECA, EUGÊNIO PINHEIRO DE ARAÚJO e GILMAR CAETANO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://presidenteleogario.1doc.com.br/verificacao/4A14-2062-C90C-64D7> e informe o código 4A14-2062-C90C-64D7

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

				25CM. CAIXA PEQUENA COM 50 PARES.
00025	SAQUINHO DE PAPEL P/ PIPOCA N. 4 COM 500	PC	110	SAQUINHO DE PAPEL P/ PIPOCA N. 4 COM 500
00026	ESPETOS DE MADEIRA PARA CHURRASCO	PC	1.004	ESPETOS DE MADEIRA PARA CHURRASCO TAMANHO 25 CM, PCT 100 UNIDADES
00027	GARFO DESCARTAVEL 50X1	PC	216	GARFO DESCARTAVEL 50X1
00028	PAPEL TOALHA 22 X 19 CM 60 FOLHAS C/2 UNIDADES	UN	47	PAPEL TOALHA 22 X 19 CM 60 FOLHAS C/2 UNIDADES
00029	PANO MULTIUSO REUTILIZÁVEL	MT	5	PANO MULTIUSO REUTILIZÁVEL, LAVÁVEL. EM ROLO PICOTADO COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE L28XC40CM. COMPOSIÇÃO: VISCOSE E POLIÉSTER. 100% BIODEGRADÁVEL
00030	SACO PLASTICO EM BOB. TRANSPARENTE 25X35	KG	55	SACO PLASTICO EM BOB. TRANSPARENTE 25X35
00031	GUARDANAPO PAPEL 24X22 C/50	PC	54	GUARDANAPO PAPEL 24X22 C/50
00032	PAPEL HIGIENICO 4UN 60M	UN	50	PAPEL HIGIENICO 4UN 60M
00033	COPO DESC.300ML C/2000 UND	PC	50	COPO DESC.300ML C/2000 UND
00034	COPO DESCARTAVEL 300ML C/ 100 UN REFORÇADO	UN	100	COPO DESCARTAVEL 300ML C/ 100 UN REFORÇADO
00035	COLHER DESCARTAVEL 50X1	PC	200	COLHER DESCARTAVEL 50X1
00036	PRATO DESCARTAVEL 10X1	PC	1000	PRATO DESCARTAVEL 10X1
00037	PRATO DESCARTAVEL (REFEIÇÃO)COM 10 UN	PC	200	PRATO DESCARTAVEL (REFEIÇÃO)COM 10 UN
00038	SACO PARA REFRESCO C/ 100 UNIDADES	PC	100	SACO PARA REFRESCO C/ 100 UNIDADES
00039	CANUDO PLÁSTICO TIPO MILK SHAKE	PC	100	CANUDO PLÁSTICO TIPO MILK SHAKE PARA USO COMO BARREIRA BIOLÓGICA PACOTE COM 100 UNIDADES.

Assinado por 7 pessoas: LARA FERNANDES RODRIGUES RIBEIRO, NILDA MARIA DE SOUSA BORGES, SEBASTIANA APARECIDA MOREIRA SANTANA, PAULA DIMIEVE FERNANDES NETTA, RAFAEL CAETANO DA FONSECA, EUGÊNIO PINHEIRO DE ARAÚJO e GILMAR CAETANO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://presidenteleogario.1doc.com.br/verificacao/4A14-2062-C90C-64D7> e informe o código 4A14-2062-C90C-64D7

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

00040	PALITO PICOLE	UN	2000	PALITO PICOLE
00041	PALITO COLORIDOS	UN	2000	PALITO COLORIDOS
00042	PALITO DE DENTE COM 100	CX	100	PALITO DE DENTE COM 100
00043	PAPEL TOALHA 100% CELULOSE VIRGEM	CX	200	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO, 3 DOBRAS (DOBRA N), DIMENSÕES APROXIMADAS 23 CM X 23 CM C/ 2400 FLS, FOLHA SIMPLES, GRAMATURA 32G/M². 100% CELULOSE FIBRA CURTA PROVENIENTE DE EUCALIPTO, 100% FIBRAS VIRGENS E NATURAIS. DEVERÁ APRESENTAR LAUDO MICROBIOLÓGICO E DE IRRITABILIDADE E DE IRRITABILIDADE DÉRMICA, FORNECENDO EM FARDOS EMBALADOS E EM CAIXAS COM NO MÍNIMO 2.400 FOLHAS INFORMADA NA CAIXA.
00044	HASTES FLEXÍVEIS COM PONTAS DE ALGODÃO	UN	20	HASTES FLEXÍVEIS COM PONTAS DE ALGODÃO EMBALAGEM COM 150 UNIDADES
00045	COLETOR DE PLÁSTICO PARA URINA E FEZES ESTÉRIL 50	UN	2000	COLETOR DE PLÁSTICO PARA URINA E FEZES ESTÉRIL 50 ML
00046	COPO DESC. 50ML C/5000UNDS	UN	50	COPO DESC. 50ML C/5000UNDS
00047	LUVA DE LÁTEX DESCARTÁVEL TALGE COM COM PÓ CX	CX	5	LUVA DE LÁTEX DESCARTÁVEL TALGE COM COM PÓ CX COM 100 UNI - TAMANHO M
00048	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 50X80, MICRA 10 - PACOTE	UN	5	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 50X80, MICRA 10 - PACOTE COM 100 UN
00049	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 30X40 3 KG	KG	5	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 30X40 3 KG
00050	EMBALAGENS PLÁSTICAS TRANSPARENTES DE CELOFANE	PC	5	EMBALAGENS PLÁSTICAS TRANSPARENTES DE CELOFANE PARA PRESENTES TAMANHO 15 X 22 CM. PACOTE COM 100 UNIDADES. Especificação: EMBALAGENS PLÁSTICAS TRANSPARENTES DE CELOFANE PARA PRESENTES TAMANHO 15 X 22 CM PACOTE COM 100 UNIDADES. MATERIAL: POLIPROPILENO. COR: TRANSPARENTE.

Assinado por: Z-pessoas: LARA FERNANDES RODRIGUES RIBEIRO, NILDA MARIA DE SOUSA BORGES, SEBASTIANA APARECIDA MOREIRA SANTANA, PAULA DIMIEVE FERNANDES NETTA, RAFAEL CAETANO DA FONSECA, EUGÊNIO PINHEIRO DE ARAÚJO e GILMAR CAETANO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://presidenteleuario.1doc.com.br/verificacao/4A14-2062-C90C-64D7> e informe o código 4A14-2062-C90C-64D7

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

00051	EMBALAGENS PLÁSTICAS TRANSPARENTES DE CELOFANE	PC	5	EMBALAGENS PLÁSTICAS TRANSPARENTES DE CELOFANE PARA PRESENTES TAMANHO 30 X 45 CM. PACOTE COM 100 UNIDADES. Especificação: EMBALAGENS PLÁSTICAS TRANSPARENTES DE CELOFANE PARA PRESENTES TAMANHO 30 X 45 CM. PACOTE COM 100 UNIDADES. MATERIAL: POLIPROPILENO. COR: TRANSPARENTE.
00052	LUVA DE LÁTEX DESCARTÁVEL TALGE COM COM PÓ CX	CX	16	LUVA DE LÁTEX DESCARTÁVEL TALGE COM COM PÓ CX COM 100 UNI - TAMANHOS P E M.
00053	MASCARA CIRURGICA TRIPLA DESCARTAVEL COM	CX	18	MASCARA CIRURGICA TRIPLA DESCARTAVEL COM ELASTICO - ATOXICA, HIPOALERGENICA, 100% POLIPROPILENO, NAO ESTERIL, NAO INFLAMAVEL, ISENTA DE FIBRA DE VIDRO, SEM LATEX, USO UNICO. (CAIXA COM 50 UNIDADES)
00054	LUVA DE LÁTEX DESCARTÁVEL TALGE COM COM PÓ CX	CX	10	LUVA DE LÁTEX DESCARTÁVEL TALGE COM COM PÓ CX COM 100 UNI - TAMANHOS M E G
00055	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO G - PACOTE	PC	20	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO G - PACOTE COM 72 UNIDADES
00056	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO M - PACOTE	PC	20	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO M - PACOTE COM 80 UNIDADES
00057	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO XXG COM NO	PC	20	FRALDA HIPOALERGÊNICA, DE ALTA ABSORÇÃO, COM BARREIRA ANTI VAZAMENTO. REFERÊNCIAS: PAMPERS CONFORT SEC, PERSONAL PREMIUM, MAMY POKO, CREMER MAGIC CARE, HUGGIES SUPREME CARE OU SIMILARES.
00058	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO P	UN	20	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO P HIPOALERGÊNICA, DE ALTA ABSORÇÃO, COM BARREIRA ANTI VAZAMENTO. REFERÊNCIAS: PAMPERS CONFORT SEC, PERSONAL PREMIUM, MAMY POKO, CREMER MAGIC CARE, HUGGIES SUPREME CARE OU SIMILARES. PACOTE COM O MÍNIMO 60 FRALDAS.

Local e prazo da entrega:

Os descartáveis devem ser entregues no endereço definido em NAF, de segunda-feira a sexta-feira no horário das 08:00 horas às 16:00 horas. O prazo de entrega será 08 (oito) dias, a contar do recebimento por parte da contratada da Ordem de Fornecimento. Os custos de transporte e entrega estarão a cargo do fornecedor e os pedidos sempre serão realizados no horário de funcionamento do comércio.



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Setor de Licitações

Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br



Os itens deverão ser entregues de forma parcelada conforme Nota de Autorização de Fornecimento, atender aos prazos máximos para fornecimento e garantia (de acordo com o código do consumidor) as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade.

Caso seja necessária a substituição do item, essa deverá ser atendida no prazo máximo de 2 (dois) dias, contado a partir da solicitação.

Pagamento:

O pagamento será efetuado **em até 30 (trinta) dias**, mediante apresentação de documento fiscal correspondente ao serviço efetuado cumpridas todas as formalidades legais anteriores a este ato, incluídas nestas o atestado de recebimento dos serviços.

Dotação:

23.695.2301.2058.3.3.90.30.00
08.244.0801.2148.3.3.90.30.00
08.245.0801.2149.3.3.90.30.00
08.245.0801.2138.3.3.90.30.00
08.243.0801.2061.3.3.90.30.00
04.122.0402.2007.3.3.90.30.00
04.122.0402.2049.3.3.90.30.00
10.302.1001.2024.3.3.90.30.00
10.301.1001.2027.3.3.90.30.00
10.305.1003.2033.3.3.90.30.00
10.302.1001.2304.3.3.90.30.00
11.331.1101.2026.3.3.90.30.00
12.122.1201.2078.3.3.90.30.00
12.361.1202.2087.3.3.90.30.00
12.365.1203.2322.3.3.90.30.00
12.365.1203.2323.3.3.90.30.00

Ficha:

674
398
421
408
361
348
562
282
242
333
294
454
93
108
130
139

Fonte de Recursos:

1.500.000.0000
1.660.000.0000
1.660.000.0000
1.660.000.0000
1.500.000.0000
1.500.000.0000
1.500.000.0000
1.500.000.1002
1.621.000.0000
2.621.000.0000
2.621.000.0000
1.500.000.0000
1.500.000.1001
1.500.000.1001
1.500.000.1001
1.500.000.1001

Obs.: A contratação será por meio do menor valor do item.

V- Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

A planilha de pesquisa de preços evidencia a estimativa do valor total da contratação, no importe de **R\$ 190.799,14 (cento e noventa mil, setecentos e noventa e nove reais e quatorze centavos)**, apurada com base nos valores praticados em exercícios anteriores.

VI – Justificativas para o parcelamento ou não da contratação:

A adjudicação do Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preços será por item, visto que o objeto é divisível e não há prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, além de ser técnica e economicamente viável. Junto a isso, o parcelamento do objeto visa propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não

Assinado por 7 pessoas: LARA FERNANDES RODRIGUES RIBEIRO, NILDA MARIA DE SOUSA BORGES, SEBASTIANA APARECIDA MOREIRA SANTANA, RAFAEL CAETANO DA SILVA, DIMIEVE FERNANDES NEIVA, RAFAEL CAETANO DA SILVA, EUGÊNIO PINHEIRO DE ARAÚJO e GILMAR CAETANO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://presidentelelegario.1doc.com.br/verificacao/4A14-2062-C90C-64D7> e informe o código 4A14-2062-C90C-64D7





disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, podem fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, permitindo que empresas distintas sejam contratadas.

Haverá o parcelamento da aquisição dos itens desta requisição, considerando que a aquisição será somente quando for faltar o produto para atendimento à população.

O parcelamento da contratação é a regra, devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidade autônomas.

VII - Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

As Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Estradas e Transportes, Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, Secretaria da Mulher, Cultura e Turismo e Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, declara viável esta aquisição. Considerando os pressupostos apresentados. Conclui-se também que o valor estimado para esta aquisição está de acordo com o previsto no orçamento do Município. Conclui-se pela VIABILIDADE DA AQUISIÇÃO, uma vez considerados os seus potenciais benefícios em termos de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade. Em complemento aos requisitos listados RECOMENDAMOS o prosseguimento do processo de LICITAÇÃO não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente aquisição no formato indicado. A aquisição se mostra viável a partir da análise do presente Estudo Técnico Preliminar e de acordo com os termos pretendidos.

Nilda Maria de Sousa Borges

Secretária Municipal de Educação,
Cultura e Turismo

Lara Fernandes R. Rodrigues

Secretária Municipal de Saúde

Paula Dimieve Fernandes Netta

Secretária Municipal de
Desenvolvimento Social

Gilmar Caetano da Silva

Secretário Municipal de Obras e
Serviços Públicos

Leonardo Santos Araújo

Secretário Municipal de
Estradas e Transportes

Rafael Caetano da Fonseca

Secretário Municipal de
Agricultura e Meio Ambiente

Eugênio Pinheiro Araújo

Secretário Municipal de Administração

Sebastiana Aparecida Moreira Santana

Secretaria Municipal da Mulher,
Cultura e Turismo



JUSTIFICATIVA PARA REALIZAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP SIMPLIFICADO

Conforme estabelecido no §1º do artigo 18 da Lei 14.133/21, o Estudo Técnico Preliminar (ETP) deve elucidar tanto o problema que se pretende solucionar quanto a melhor abordagem para fazê-lo, possibilitando assim a avaliação da viabilidade técnica e econômica da proposta de contratação.

Dos treze incisos do artigo 18, conforme determina o §2º do mesmo dispositivo legal, cinco são de cumprimento obrigatório: I, IV, VI, VIII e XIII. A Administração, por sua vez, precisa justificar a ausência de quaisquer outros elementos que não tenham sido abordados no ETP.

Nestes termos:

Considerando aquisição de materiais descartáveis para as secretarias municipais.

Considerando a elaboração de termo de referência com descrição detalhada do objeto que se pretende contratar, demanda apresentada, aferição do preço de mercado, disposições sobre o fornecimento, dotação orçamentária e disponibilidade financeira.

Justifica-se a elaboração de **ETP simplificado** com os elementos previstos nos incisos I, IV, VI, VIII e XIII do §1º, do artigo 18, da Lei 14.133/2021.

24 de abril de 2021



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 4A14-2062-C90C-64D7

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ LARA FERNANDES RODRIGUES RIBEIRO (CPF 118.XXX.XXX-60) em 14/05/2026 09:13:05 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ NILDA MARIA DE SOUSA BORGES (CPF 040.XXX.XXX-28) em 14/05/2026 09:25:56 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ SEBASTIANA APARECIDA MOREIRA SANTANA (CPF 506.XXX.XXX-87) em 14/05/2026 09:34:08 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ PAULA DIMIEVE FERNANDES NETTA (CPF 077.XXX.XXX-70) em 14/05/2026 09:43:28 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ RAFAEL CAETANO DA FONSECA (CPF 129.XXX.XXX-97) em 14/05/2026 09:54:57 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ EUGÊNIO PINHEIRO DE ARAÚJO (CPF 244.XXX.XXX-91) em 14/05/2026 09:55:22 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ GILMAR CAETANO DA SILVA (CPF 028.XXX.XXX-35) em 14/05/2026 10:13:01 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://presidenteolegario.1doc.com.br/verificacao/4A14-2062-C90C-64D7>